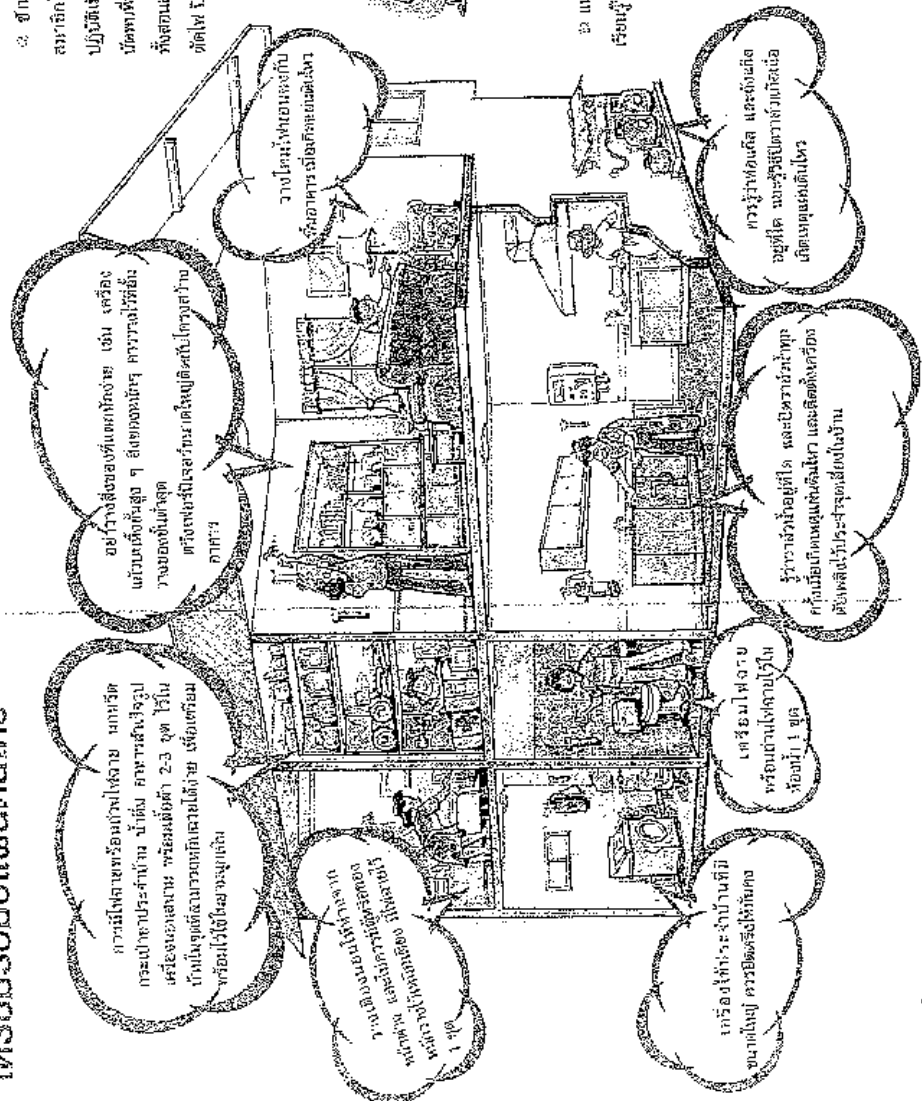


ภาคผนวก 1ข
คู่มือการรับมือเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

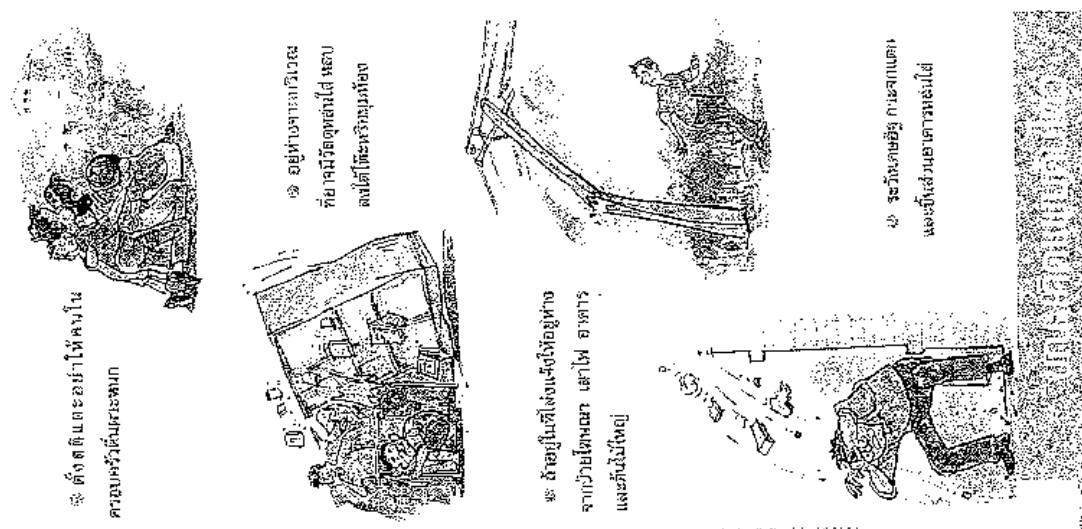


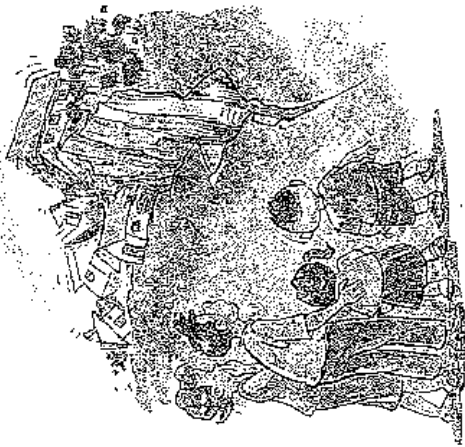
เตรียมรับมือพายุพัดป่วน



ป้องกันภัยพิบัติจากธรรมชาติ

1. ศึกษาแผนผังบริเวณของอาคารในอาคารสูง กั้นรั้วรั้ว ป้องกันภัยพิบัติจากธรรมชาติ
2. ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของบันไดและลิฟต์
3. ตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของบันไดและลิฟต์
4. ตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของบันไดและลิฟต์
5. ตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของบันไดและลิฟต์
6. ตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของบันไดและลิฟต์
7. ตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของบันไดและลิฟต์
8. ตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของบันไดและลิฟต์
9. ตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของบันไดและลิฟต์
10. ตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของบันไดและลิฟต์





หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. บุกอพยพมาตั้งเต็นท์อยู่ใกล้กำแพงแข็งแรง
2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทั้งหมด
3. ไม่ร้องไห้ ร้องไห้คนเดียว ปกป้องตนเองไว้ รอดูแผนผังและสิ่งของที่จำเป็น
4. ตรวจสอบไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้จดว่าส่วนไหนเกิด
5. ตรวจสอบแก๊สรั่วด้วยกระดาษดอกส้มสีน้ำเงิน ถ้าได้กลิ่นให้ปิด
6. รีบอพยพมาตั้งเต็นท์อยู่ใกล้กำแพงแข็งแรง
7. ย้ายจากบริเวณที่เสี่ยงไฟไหม้ หรือเสี่ยงน้ำท่วมถึง
8. ย้ายจากบริเวณที่เสี่ยงน้ำท่วมถึง หรือเสี่ยงน้ำท่วมถึง
9. ย้ายจากบริเวณที่เสี่ยงน้ำท่วมถึง หรือเสี่ยงน้ำท่วมถึง
10. ย้ายจากบริเวณที่เสี่ยงน้ำท่วมถึง

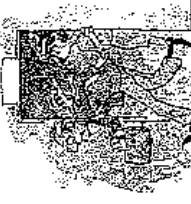
สำหรับผู้ที่อยู่ตึกสูง



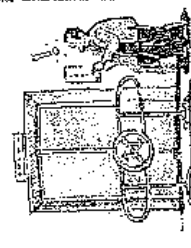
๑ ถ้าอาคารมีแรงสั่นไหว ให้หาทางออกจากอาคารเร็วที่สุด



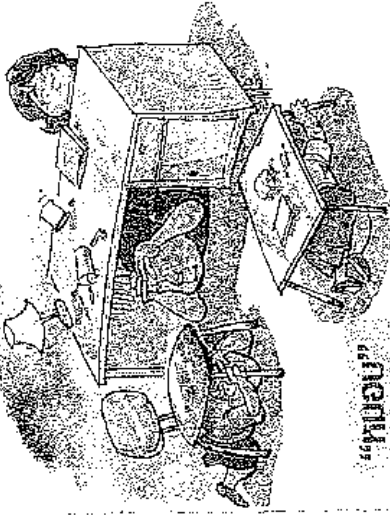
๒ หลังการสั่นไหวสิ้นสุด ๑ ถ้าไม่อยู่ใกล้ทางออกให้ "นอน" "โอบ" "กอด" จนกว่าจะมีผู้ช่วยไปช่วยเหลือ



๓ ถ้าอยู่ใกล้ทางออกให้ลงจากอาคารเร็ว อย่าเร่ง



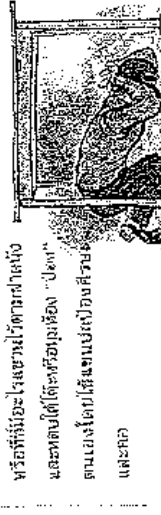
วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว



"นอน"



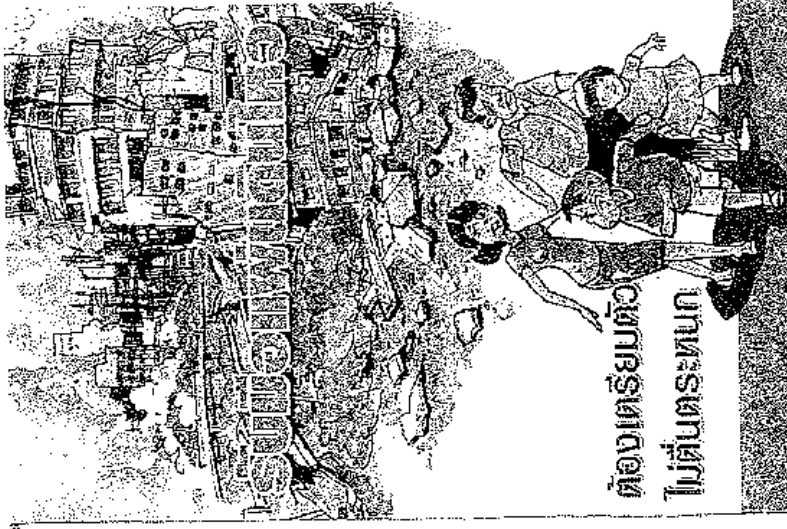
"โอบ"



"กอด"



ต้องเตรียมตัว ไม่ทันตระหนัก



เมื่อเกิดแผ่นดินไหวขึ้นอย่างกะทันหัน เราต้องเตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ เพื่อลดความเสียหายและอันตรายที่จะเกิดขึ้น

1. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

2. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

3. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

4. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

5. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

6. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

7. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

8. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

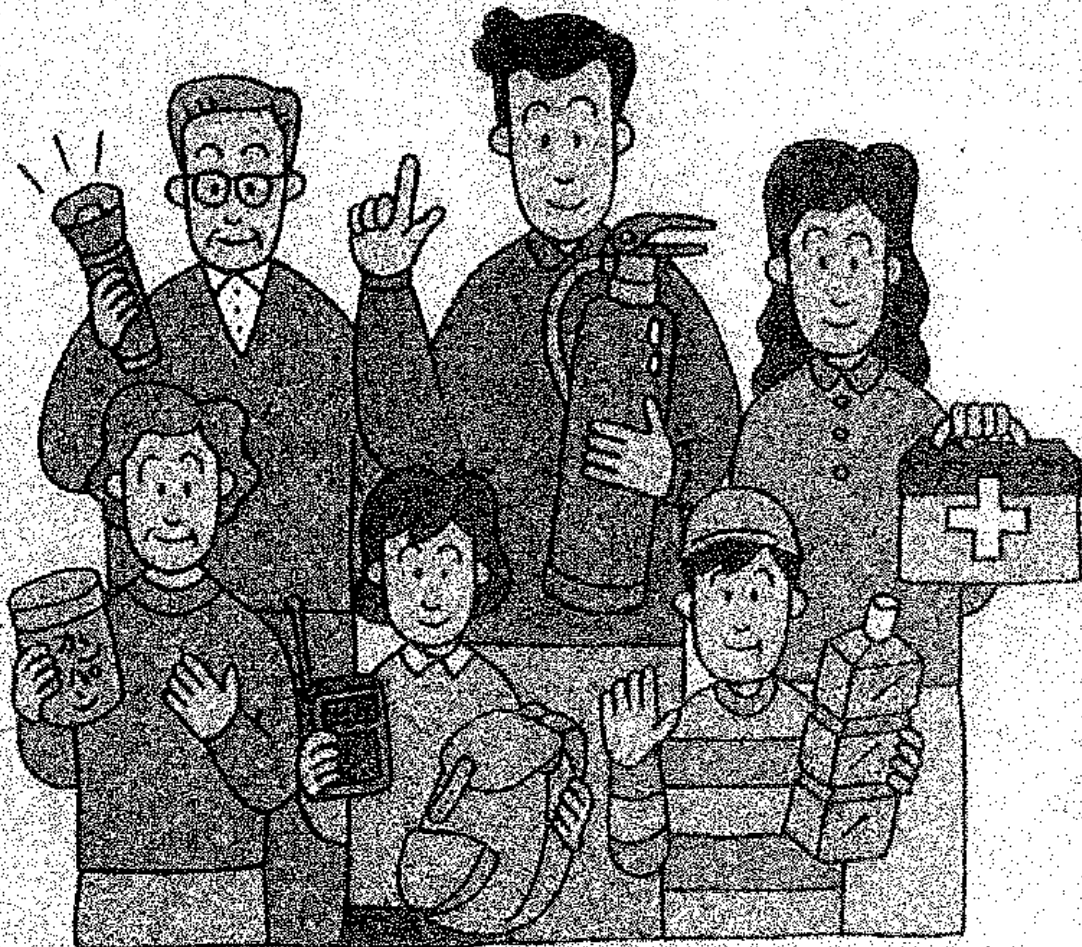
9. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

10. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนเกิดเหตุ

คู่มือการรับมือ

แผ่นดินไหว

ฉบับย่อ

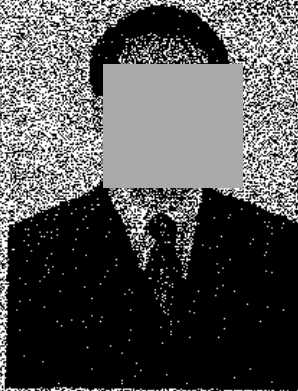


จัดทำโดย มูลนิธิมิคา

เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน โดยได้รับความร่วมมือจาก มูลนิธิมิคา

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน มูลนิธิมิคา และมูลนิธิมิคา (MICA)



คำพิพากษาจากมูลนิธิรวมการเชิด

เชิดมกวีรังสีเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่งของมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่ชนเผ่าเผ่าไทหรือชนกลุ่มน้อยในภาคอีสานของประเทศไทยได้สืบทอดมา ซึ่ง "สืบทอด" ในที่นี้หมายถึงการสืบทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต การดำรงชีพ การประกอบอาชีพ การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในครอบครัว การปฏิบัติตนในชุมชน การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในชาติ การปฏิบัติตนในโลก ซึ่งการสืบทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต การดำรงชีพ การประกอบอาชีพ การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในครอบครัว การปฏิบัติตนในชุมชน การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในชาติ การปฏิบัติตนในโลก เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในครอบครัว การปฏิบัติตนในชุมชน การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในชาติ การปฏิบัติตนในโลก

ในทำนองนี้ เราได้รับทราบว่ามีมูลนิธิรวมการเชิดมกวีรังสี ซึ่งเป็นองค์กรที่ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสืบทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต การดำรงชีพ การประกอบอาชีพ การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในครอบครัว การปฏิบัติตนในชุมชน การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในชาติ การปฏิบัติตนในโลก ซึ่งการสืบทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต การดำรงชีพ การประกอบอาชีพ การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในครอบครัว การปฏิบัติตนในชุมชน การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในชาติ การปฏิบัติตนในโลก เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในครอบครัว การปฏิบัติตนในชุมชน การปฏิบัติตนในสังคม การปฏิบัติตนในชาติ การปฏิบัติตนในโลก

โดย

นาง อรุณดา เกตุ

มูลนิธิรวมการเชิดมกวีรังสี

ปี พ.ศ. 2558

ผู้ร่วมแปล

นายบรรดพจน์ จงทวีสถาพร

นายถัง หาดูวิริยะพันธุ์

นายปิยะศักดิ์ เหมื่อนวงศ์ธรรม

นางสาวพิศมัย อัครสิริรุ่งเรือง

นายธนากร วาสนาเพชรพงศ์

สารบัญ

1	จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อเกิดแผ่นดินไหว	3
2	การเตรียมรับมือกับแผ่นดินไหว	
	จะป้องกันตัวได้อย่างไร	5
	แผนการเตรียมการสำหรับสำนักงาน	7
	กรณีศึกษา: เหตุการณ์แผ่นดินไหวครั้งใหญ่โทไก (Tokai Earthquake)	9
3	การป้องกันไฟไหม้	11
	ขั้นตอนการอพยพ	13
	สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว	15
4	ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย	
	ถาม&ตอบเกี่ยวกับความปลอดภัย	17

เขียน: สำนักงานเขตมทโร:
แปล: กลุ่มนักศึกษาโทไกโต
จัดทำ: ศูนย์นักศึกษาต่างชาติโตไกโต

บรรณาธิการ
Naoki Takei ศูนย์นักศึกษาต่างชาติโตไกโต
Jing Han โตไกโต



ภาค กิตติคุณจิตอาสา

จากอาสาสมัครไปอาสาสมัครใจ

สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติระหว่างและหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

1. ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว จนถึงหลังจากแผ่นดินไหวสงบ 2 นาที

สถานที่ที่ปลอดภัยก่อน

หมอบใต้โต๊ะที่แข็งแรง
ปิดหน้าต่างและประตู



หมอบ ใกล้เสาหรือคาน้ำประปา
แต่ไกลจากกระจก



หลีกเลี่ยงการเดินบนบันได / หลีกเลี่ยง
ตัววางของสูงๆ



หลีกเลี่ยงการเดินบนถนน
หรือใกล้เสาไฟฟ้า



ปฏิบัติอย่างนี้

หลีกเลี่ยงการเดิน
บนถนน

ตรวจสอบความปลอดภัยของบ้านคุณ



ตรวจสอบความแข็งแรงของ
ผนังและเสาเข็ม



ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มี
สิ่งของอันตราย



ตรวจสอบความแข็งแรงของ
บันได



ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มี
สิ่งของอันตราย



2. 5 นาทีหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

ดับไฟและปิดแก๊ส

หลังจากเกิดแผ่นดินไหวแล้ว
โปรดระวังไฟไหม้และแก๊สรั่ว
และรีบปิดแก๊สและไฟทันที
หากมีไฟไหม้หรือแก๊สรั่ว
โปรดรีบแจ้งเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องทันที



กรณีใช้แก๊ส 3 ครั้ง
1. ปิดแก๊สที่ตัวถังแก๊ส
2. ปิดแก๊สที่หัวแก๊ส
3. ปิดแก๊สที่ตัวถังแก๊ส



อย่าเดินตรวจหาสิ่งของตกไฟไหม้ในการเดินทาง สถานการณ์การใช้รถฉุกเฉิน



ตรวจสอบให้แน่ใจว่า
ไม่มีสิ่งของอันตราย



1992年12月15日

2000年12月12日

© 2002 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 252: 105–112

2

การเตรียมรับมือแผ่นดินไหว

จะป้องกันตัวเองอย่างไร

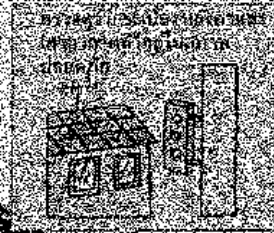
คุณต้องป้องกันตัวเองเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

คุณควรตรวจสอบความมั่นคงภัยทั้งภายในและภายนอกบ้านเพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าเป็นสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

ตรวจสอบภายในของที่พักอาศัย



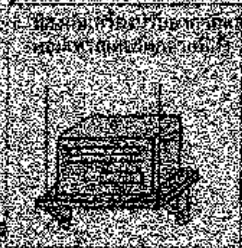
ตรวจสอบประตูหน้าต่าง
และประตูหน้าต่าง



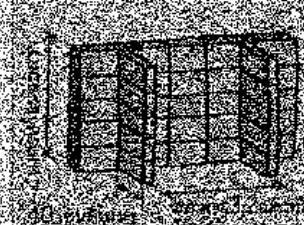
ตรวจสอบผนังและเพดาน
สำหรับรอยร้าวหรือ
การหลุดลอก



ตรวจสอบเฟอร์นิเจอร์
และสิ่งของในห้อง
นอน

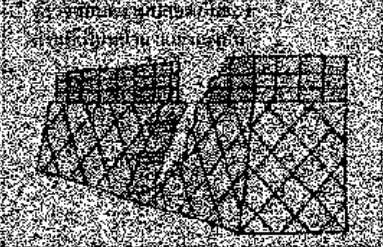


ตรวจสอบเฟอร์นิเจอร์
ในห้องนอนและห้อง
นั่งเล่น



ตรวจสอบเฟอร์นิเจอร์
ในห้องนอนและห้อง
นั่งเล่น

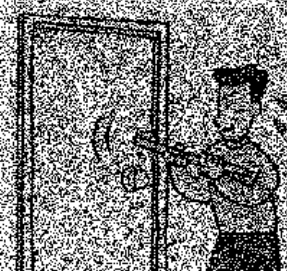
ตรวจสอบเฟอร์นิเจอร์ในห้องนอนและห้องนั่งเล่น
ให้แน่ใจว่าเฟอร์นิเจอร์เหล่านี้
จะล้มลงหรือพังทลายลง
เมื่อเกิดแผ่นดินไหว



ตรวจสอบเฟอร์นิเจอร์ในห้องนอนและห้องนั่งเล่น

สิ่งที่คุณควรทำหากอาศัยอยู่ในอาคาร

ตรวจสอบประตูหน้าต่างและเฟอร์นิเจอร์ในห้องนอนและห้องนั่งเล่น



อย่าวิ่งลงบันไดหรือหนีออกจากอาคาร
หากอาคารเริ่มสั่นไหว



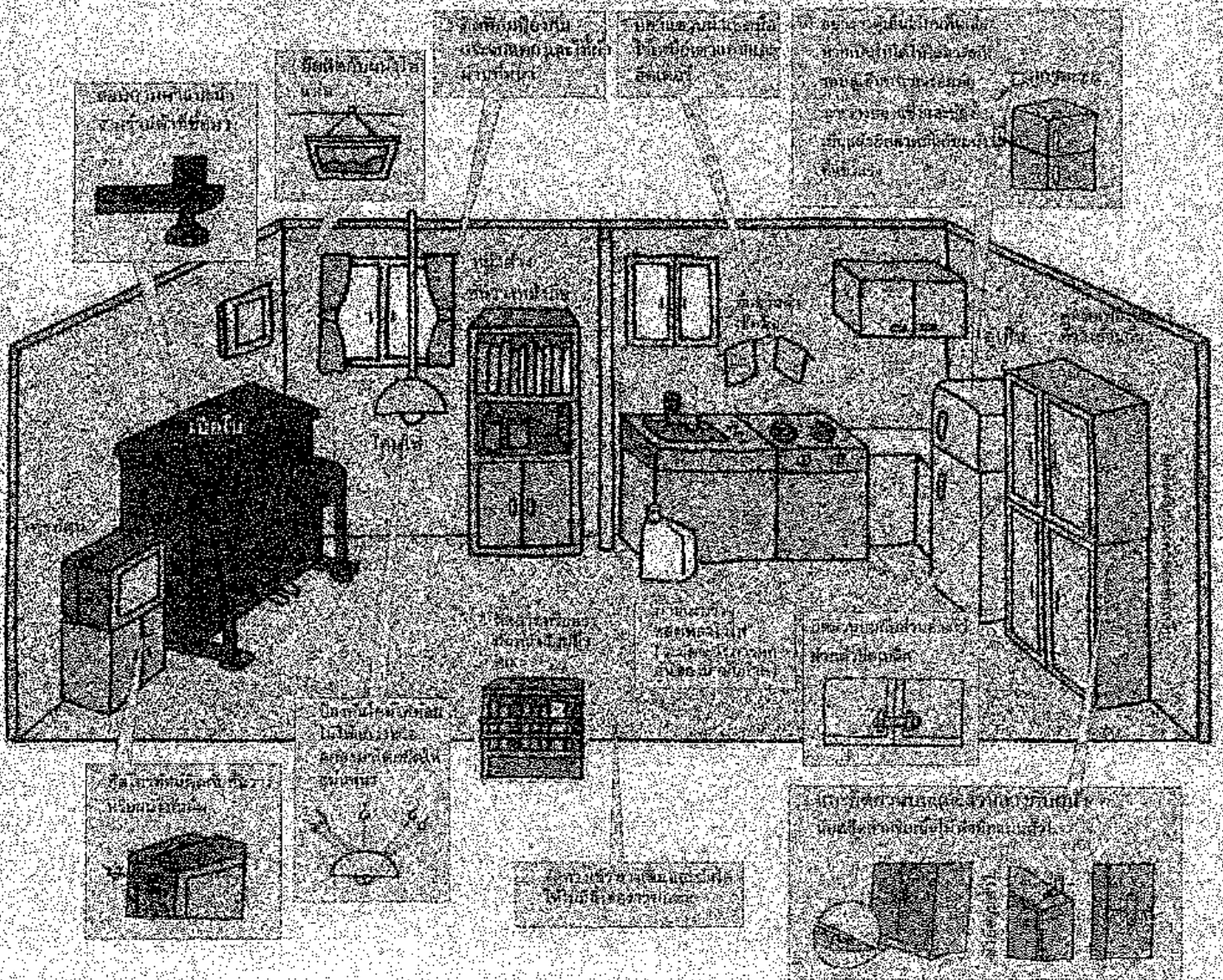
1. ควรยืนอยู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ใต้โต๊ะหรือใต้เตียง
2. ถ้าอาคารเริ่มสั่นไหว ให้ยืนอยู่ใกล้กำแพงหรือเสาโครงสร้างอาคาร

การเลือกใช้วัสดุและสี

หลักการเลือกใช้วัสดุและสี

1. เลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ
2. เลือกใช้สีให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ
3. เลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ
4. เลือกใช้สีให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ
5. เลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ
6. เลือกใช้สีให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ
7. เลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ
8. เลือกใช้สีให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณ

สรุปเนื้อหา



2) การเตรียมรับมือแผ่นดินไหว

การรับมือแผ่นดินไหวใหญ่ทางตะวันออกของโตเกียว (Tokai Earthquake)

แผ่นดินไหวโตเกียวทำนายได้

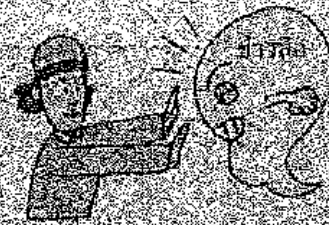
กล่าวกันว่าแผ่นดินไหวโตเกียวสามารถทำนายได้ ดังนั้นการรวมศูนย์นิยมนิเวศวิทยาจึงติดตามเผื่อตลอด 24 ชั่วโมง การทำนายแผ่นดินไหวได้ทำให้เราสามารถลดระดับความเสียหายได้

การรับมือแผ่นดินไหวโตเกียว

1. มีการคาดคะเนว่าแผ่นดินไหวจะเกิดในเขตคันไซ-โทโฮกุ ความรุนแรงระดับ 5 (M5) ความยาวความถี่ 100 กิโลเมตร

การรับมือแผ่นดินไหวโตเกียว

ผู้คนจำนวนมากจะลงมาถึงลงไปยังที่หลบภัยและสถานที่ที่ปลอดภัยในทันทีที่แผ่นดินไหวเกิด ความเสียหายจะลดลง



ทั้งความกลัว ความตื่นตระหนกและชาวเมืองที่คิดว่าสิ่งสำคัญที่สุดคือต้องไม่ตื่นตระหนกและใจเย็น

การรับมือแผ่นดินไหวโตเกียว

รับมือแผ่นดินไหวโตเกียว

ถ้ามีข้อมูลที่มีผลทำให้เกิดขึ้น ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์แผ่นดินไหวจะประชุมกันและตรวจสอบข้อมูลกัน เราอาจนำไปสู่การเกิดแผ่นดินไหวครั้งใหญ่หรือไม่

รับมือแผ่นดินไหวโตเกียว

จากผลของการประชุม ถ้าคาดว่าจะมีการเกิดแผ่นดินไหว นายกรัฐมนตรีจะประกาศสัญญาณเตือนภัยอย่างเป็นทางการซึ่งจะมีใจความดังนี้ "มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดแผ่นดินไหวภายในไม่กี่ชั่วโมงหรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดแผ่นดินไหวภายในสองถึงสามวัน"

ให้คำแนะนำให้ประชาชนที่ออกจากสำนักงานสถานที่ราชการและสถานศึกษาให้รีบกลับบ้านและเตรียมพร้อมสำหรับการเกิดแผ่นดินไหวให้พร้อมด้วยให้ประชาชนที่ทำงานให้รีบกลับบ้านและเตรียมพร้อมสำหรับการเกิดแผ่นดินไหวให้พร้อมด้วย

การรับมือแผ่นดินไหวโตเกียว

จะมีการประชุมและเตรียมความพร้อมและประกาศต่อสาธารณะ

ถ้ามีการประกาศสัญญาณเตือนภัยอย่างเป็นทางการ สถานีโทรทัศน์และวิทยุจะประกาศข่าวทันทีที่เขารับเตือนภัยจะแจ้งจากหอกระจายเสียงซึ่งตั้งอยู่ที่โรงเรียนประถมและมัธยม

สัญญาณเตือนภัย	
โตเกียว	อื่นๆ
45 นาที	15 นาที
หรือ 3 นาที	

หมายเหตุ สัญญาณเตือนภัยจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานการณ์

การใช้เครื่องมือดับเพลิง

1



ดึงสลักนิรภัย

2



ตรวจสอบและวางหัวฉีดลงไปในตำแหน่งที่ปลอดภัย

3



บีบคันโยก

ข้อสำคัญ

อย่าตื่นตระหนก และทำอย่างระมัดระวัง

- นำถังดับเพลิงไปตั้งไว้ใกล้ไฟไหม้ ดึงสลักนิรภัยออกเพื่อจะใช้งานเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดอันตราย
- อย่าให้ถังดับเพลิงถูกแรงจากรถหรือรถบรรทุก หรือวัตถุเคลื่อนที่เร็ว
- อย่าฉีดน้ำหรือโฟมลงบนคนหรือสัตว์เลี้ยง
- เมื่อใช้เครื่องมือดับเพลิงจนหมดถังแล้ว ให้รีบวิ่งหนีออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
- หลังจากใช้เครื่องมือดับเพลิงจนหมดถังแล้ว ให้รีบวิ่งหนีออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
- อย่าเดินไปหาถังดับเพลิงอีก

การหนีจากห้องที่ปกคลุมไปด้วยควัน

หากพบไฟไหม้ที่จุดใดจุดหนึ่งในห้อง ให้รีบวิ่งหนีออกจากห้องโดยเร็วที่สุด

เมื่อถึงจุดหนีควัน

- อย่าไปกระโดดลงบันไดหรือหน้าต่าง
- อย่าไปสูดดมควันหรือกลิ่นไหม้
- อย่าไปเปิดหน้าต่างหรือประตู
- อย่าไปเปิดไฟในห้อง

ในห้องที่เต็มไปด้วยควัน

- อย่าไปสูดดมควันหรือกลิ่นไหม้
- อย่าไปเปิดหน้าต่างหรือประตู
- อย่าไปเปิดไฟในห้อง

หากพบไฟไหม้ที่จุดใดจุดหนึ่งในห้อง ให้รีบวิ่งหนีออกจากห้องโดยเร็วที่สุด

อย่าไปสูดดมควันหรือกลิ่นไหม้

อย่าไปเปิดหน้าต่างหรือประตู

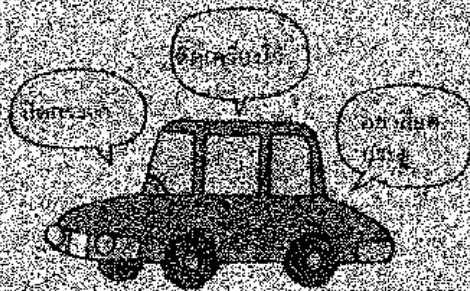
อย่าไปเปิดไฟในห้อง

อย่าไปเปิดไฟในห้อง

กลางแจ้ง ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์

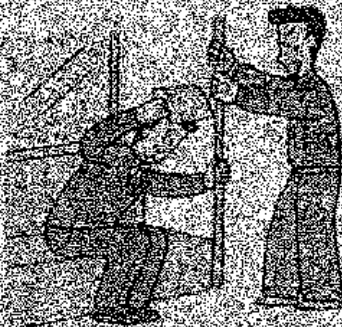
ขณะขับรถ

- เมื่อได้ยินเสียงการแจ้งเตือนฯ ของรถ ให้รีบลดความเร็วลง
- เมื่อรถหยุดนิ่งแล้ว ให้รีบเปิดไฟฉุกเฉิน
- ขับรถอย่างระมัดระวัง ไม่ควรใช้ความเร็วเกินขีดจำกัด



ขณะอยู่บนรถไฟหรือรถบีบี

- ระวังของตกใส่และชนกับ
- ฝึกการหลบหลีกตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
- อย่าดึงหรือผลักประตูจนเกินไป



ขณะอยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง

- ไม่ควรเข้าไปหรือยืนใกล้กับพื้นที่ก่อสร้าง
- เมื่อได้ยินเสียงการแจ้งเตือนฯ ให้รีบหลบหลีก
- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ก่อสร้าง



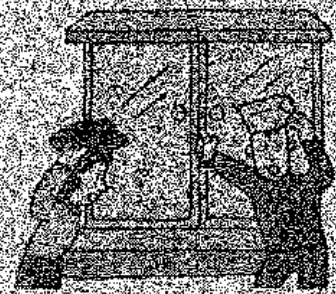
ขณะปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ฉุกเฉิน
- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ฉุกเฉิน



ขณะปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ฉุกเฉิน
- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ฉุกเฉิน
- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ฉุกเฉิน



ขณะอยู่บนรถ

- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ฉุกเฉิน
- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ฉุกเฉิน
- ระวังการชนกับสิ่งของหรือคนในพื้นที่ฉุกเฉิน



สิ่งจำเป็นที่คนขับต้องรู้ก่อนใช้รถจักรยาน

ชาวต่างชาติที่ขี่จักรยานในกรุงเทพฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรของประเทศไทย โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรของประเทศไทย เช่น การขี่จักรยานในเลนจักรยาน การขี่จักรยานในเลนจักรยาน การขี่จักรยานในเลนจักรยาน

๑. วิธีการขับขี่ที่ถูกต้อง

ควรขี่จักรยานในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

๒. วิธีการขับขี่ที่ถูกต้อง

เมื่อขี่จักรยานควรขี่ในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

ควรขี่จักรยานในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

เมื่อขี่จักรยานควรขี่ในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

เมื่อขี่จักรยานควรขี่ในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

๓. วิธีการขับขี่ที่ถูกต้อง

เมื่อขี่จักรยานควรขี่ในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

เมื่อขี่จักรยานควรขี่ในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

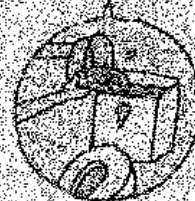
๔. วิธีการขับขี่ที่ถูกต้อง

เมื่อขี่จักรยานควรขี่ในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

๕. วิธีการขับขี่ที่ถูกต้อง



ให้ขี่จักรยานในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน



ให้ขี่จักรยานในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน



ให้ขี่จักรยานในเลนจักรยาน หรือในเลนจักรยาน

การขี่จักรยานบนถนนสาธารณะที่ปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการขี่จักรยานบนถนนสาธารณะ ผู้ขับขี่ควรปฏิบัติตามกฎจราจรของประเทศไทย เช่น การขี่จักรยานในเลนจักรยาน การขี่จักรยานในเลนจักรยาน การขี่จักรยานในเลนจักรยาน



"DANGER" ระวังอันตราย

"UNIDENTIFIED" ระวังอันตราย

"INSPECTED" ระวังอันตราย

การขี่จักรยานบนถนนสาธารณะที่ปลอดภัย

เมื่อขี่จักรยานบนถนนสาธารณะ ผู้ขับขี่ควรปฏิบัติตามกฎจราจรของประเทศไทย เช่น การขี่จักรยานในเลนจักรยาน การขี่จักรยานในเลนจักรยาน การขี่จักรยานในเลนจักรยาน

4) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย

ถาม&ตอบเกี่ยวกับการป้องกันภัย

Q ทำไมญี่ปุ่นจึงเกิดแผ่นดินไหวบ่อย

A เนื่องจากผิวโลกประกอบด้วยหินแข็งที่ขยับเคลื่อนที่ตลอดเวลา ซึ่งเปลือกโลกก็ขยับเคลื่อนที่ในหลายทิศทางด้วยความเร็วหลายเซนติเมตรต่อปี แผ่นดินไหวจะเกิดขึ้นบริเวณที่แผ่นเปลือกโลกเหล่านี้มาชนกัน โดยบริเวณนี้แนวรอยต่อระหว่างแผ่นเปลือกโลกจะเกิดแผ่นดินไหวบ่อย

แนวรอยต่อของแผ่นเปลือกโลก



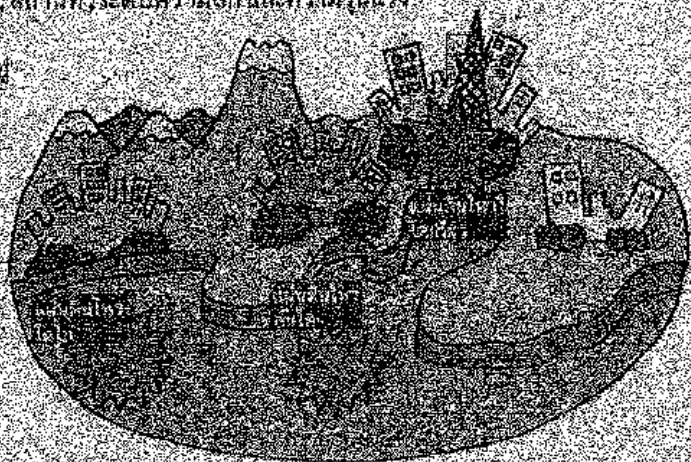
Q แผ่นดินไหวแบบใดที่คาดว่าจะเกิดได้บ่อย

A แผ่นดินไหวขนาดเล็ก
แผ่นดินไหวขนาดเล็กทั่วไปจะมีจุดศูนย์กลางอยู่ลึกในแนวราบที่มีระดับความลึก 7-9 กิโลเมตรก่อนหน้าระดับ 6 ตามมาตราญี่ปุ่นซึ่งเคยเกิดในปี 1923

แผ่นดินไหวที่มีจุดศูนย์กลางอยู่ตื้นได้เกิด (ในแผ่นดิน)
เป็นแผ่นดินไหวที่เกิดโดยธรณีไดไดกิวหรือบริเวณใต้ดินใต้ทางใต้ในลักษณะนี้ยัง
ไม่มีการคาดคะเนเวลาที่ว่าจะเกิด, สถานที่, ระดับความลึก และความรุนแรง
แผ่นดินไหวไดได

แผ่นดินไหวที่มีจุดศูนย์กลางอยู่
บริเวณตื้นกว่าความลึก 5 กิโลเมตร
ประมาณระดับ 5 (แนว) หรือมากกว่า
ตามมาตราญี่ปุ่นในเขต
โลกนี้

การเกิดแผ่นดินไหวบริเวณตื้น
กว่าทางตื้นกว่าความลึก 5 กิโลเมตร
อาจเกิดขึ้นได้



Q ระดับพลังงานของแผ่นดินไหว (แมกนิจูด) กับระดับความเสียหายแตกต่างกันอย่างไร

A แมกนิจูดเป็นหน่วยที่ใช้วัดพลังงานของแผ่นดินไหว
ถ้าแมกนิจูดเพิ่มขึ้น 0.2 พลังงานของแผ่นดินไหวจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่าตามแมกนิจูด
เพิ่มขึ้น 1 พลังงานของแผ่นดินไหวจะเพิ่มขึ้นเป็น 32 เท่า
ระดับความเสียหาย

จะตามไปด้วยแมกนิจูดเนื่องจากระดับความเสียหายเป็นค่าความรุนแรงของการสั่น
สะเทือนจากจุดศูนย์กลางของแผ่นดินไหวถึงจุดที่ไกลที่สุดซึ่งมีค่าเป็นความสัมพันธ์ 10
ระดับตั้งแต่ 0 ถึง 7 โดยระหว่าง 5 ถึง 7 มีการแบ่งออกเป็น 5 ระดับได้แก่ 5 (แนว), 5
(แนว), 6 (แนว), 6 (แนว) และ 7

๑ จะทำแผนกต้อนรับหน้าได้อย่างไร

โปรตุเกสได้แผนที่ที่ลอบภักดิ์ที่มีในคู่มือฉบับนี้ โดยกำหนดให้บ้านของคุณเป็นศูนย์กลาง แล้ววางแผนการเดินทางอพยพหนีภัยผ่านเส้นทางที่มีอุปการะดีับพลึง

จะให้บริการฝากข้อความโดยการกด 171 ได้อย่างไร

A ใช้ NIT Disaster Message Exchange กด 171 เพื่อติดต่อกับครอบครัวและเพื่อนเพื่อ
สอบถามความปลอดภัยและแจ้งข่าวข่าวของคุณให้แก่ครอบครัว วิธีการใช้งานทำได้ดังต่อไปนี้

วิธีทำแบบนี้ก็ทำ
วิธีคล้าย

กตริลลาราชโกศลเป็นโตเกียว (03)

171-100000-100000

[illegible]

กตกรหัสทางไกลเช่น โตเกียว (03)

171-2-1111

วิธีการฝัง
ข้อมูลตาม

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

การเก็บรักษาของระบบฝากข้อความสำหรับแจ้งภัยพิบัตินั้นกำหนดให้ภายใน 30 วัน
และข้อความจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา 2 วัน (48 ชั่วโมง) หลังจากนั้นจะถูกลบโดยอัตโนมัติ
ระบบฝากข้อความสำหรับแจ้งภัยพิบัตินั้น แม้ในขณะนี้ไม่มีภัยพิบัติก็สามารถทดสอบใช้ได้แต่
ทว่าแจ้งว่าเกิดการไฟใต้โดยเฉพาะ

1. บทที่ 1 ของเดือน (ยกเว้นเดือนมกราคม)
2. ช่วงปิดบ้านหลังการป้องกันภัยพิบัติ (30 สิงหาคม-5 กันยายน)
3. ช่วงปิดบ้านหลังอาสาสมัครป้องกันภัยพิบัติ (15 มกราคม-21 มกราคม)

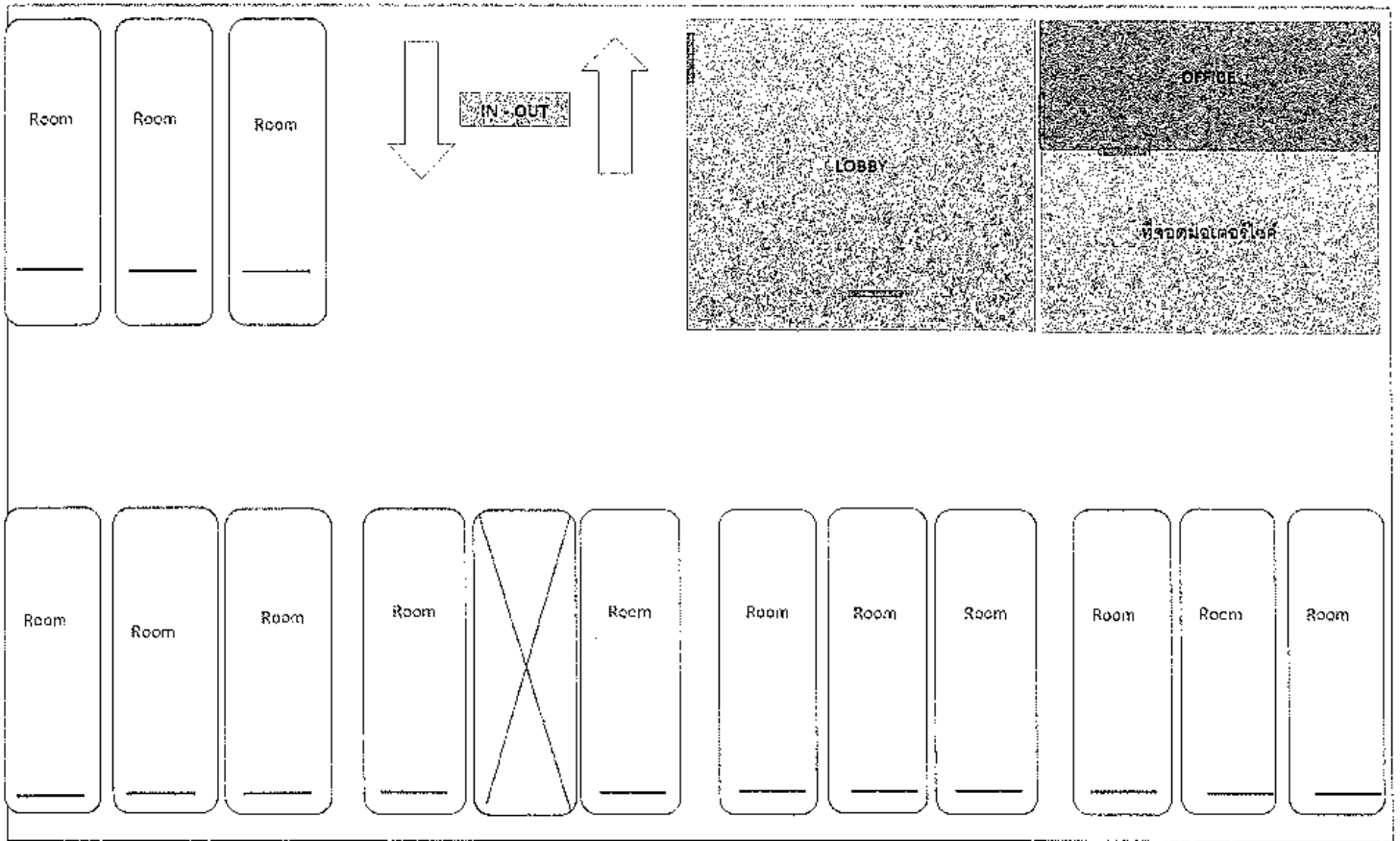
ในการใช้เพื่อทดสอบนั้นจะมีใช้เองจะต้องเสียค่าโทรศัพท์ในอัตราปกติ

ทั้งนี้ระบบฝากข้อความเข้ากับแจ้งภัยพิบัติยังไม่สามารถรับฟังจากต่างประเทศได้ซึ่งก็คือ
สามารถใช้ได้เฉพาะโทรศัพท์ภายในประเทศเท่านั้น

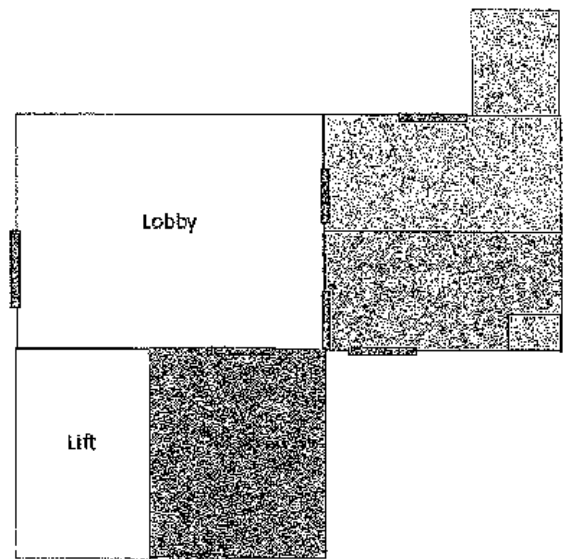
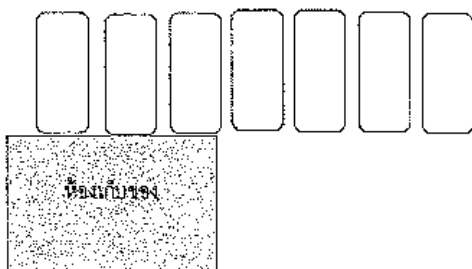


ภาคผนวก 2ข
แผนผังตำแหน่งที่จอดรถของโครงการ



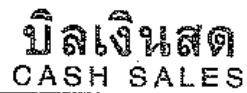


ลานจอดรถ (ด้านนอก)



ภาคผนวก 3ข
ใบเสร็จค่าจัดการสิ่งปฏิกูล





BOOK NO.

BILL NO.

DATE : 03 , 04 , 24

นามลูกค้า
CUSTOMER :
ที่อยู่
ADDRESS :

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	ร.ด./Sig
๙	กล้วย ส้ม 2 กิโลกรัม		8,000	-
	กล้วย 4,000.-			
		รวมเงิน TOTAL	8,000	-

ผู้รับเงิน: 
RECEIVED BY :  ข้าราชการประจำ
ขอยืนยันความถูกต้อง

Telephonat Brand



ภาคผนวก 4ข
เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้า





บริษัท เอส. ซี. ทรานส์ฟอร์เมอร์ เซอร์วิส จำกัด

99/83 หมู่ 5 ตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

Tel. : 034-440291, 081-710-1301 Fax. : 034-440292 E-mail : s.c_service@hotmail.com

TRANSFORMER REPORT

ลูกค้า (Customer) เดอปัตตัน กรีนกรีนพาร์ (De Patan Sri Nakharin)	ติดต่อ (Contact)	วันที่ (Date) 28 พ.ค. 67
ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ 12 ถนนกรีนพาร์ แขวงหนองบอน เขตปทุมธานี		
กรุงเทพมหานคร 10250		เลขที่ (Number) TR 630 kVA
โทรศัพท์ (Tel.)	โทรสาร (Fax.)	

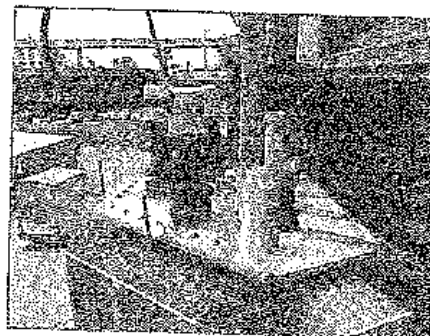
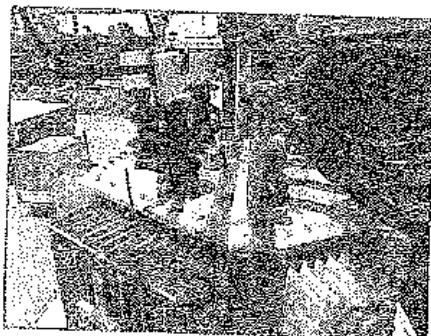
ตามใบสั่งซื้อสินค้าหมายเลข 00000000000000000000

ชนิดหม้อแปลง (Type) ONAN	ผู้ผลิต (Manufacturer) THAI MAXWELL	หมายเลขเครื่อง (Serial Number) 5850162
หมายเลขการไฟฟ้า	ปีที่ผลิต (Mfg. Year) 2015	
ขนาดกำลังไฟฟ้า Capacity 630 kVA	เฟส Phase 3	ความถี่ Frequency 50 Hz.
แรงดันด้านปฐมภูมิ Primary Voltage 24000 V	แรงดันด้านทุติยภูมิ Secondary Voltage 416/240 V	เวกเตอร์กรุป Vector Group Dyn11
ปริมาณน้ำมัน Oil Quantity 3-40 L	น้ำหนักรวม Total Weight 1635 kg	

ลำดับ (Item)	รายการตรวจสอบ (Descriptions)			มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ (Remarks)	
					[Inspection results]			
					ปกติ (Normal)	ต่ำกว่า (Under Std.)		
1	ตรวจสอบค่าความต้านทานสายดินของหม้อแปลงไฟฟ้า (Earth Resistance)			ไม่เกิน 5Ω	OK		1.65 Ω	
2	ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวน	Primary - Secondary (HV. - LV.)	มากกว่า 200 MΩ	OK			740 MΩ	
	ของขดลวด (Insulation Resistance)	Primary - Ground (HV. - Gnd.)	มากกว่า 200 MΩ	OK			511 MΩ	
3	ตรวจสอบขั้วต่อสาย (Terminal connections)	แรงสูง (HV Connection)	รัดแน่น สะอาด	OK				
		แรงต่ำ (LV Connection)	รัดแน่น สะอาด	OK				
4	ตรวจสอบปลอกนำสาย, บุชชิ่ง (Dushing)	แรงสูง (HV Bushing)	ผิวเป็นมันเรียบ	OK				
		แรงต่ำ (HV Dushing)	ผิวเป็นมันเรียบ	OK				
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน (Protective Equipment)	เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)	การวัดมีความถูกต้อง	-	-		ไม่มี	
		ท่อระบาย (Pressure relief vent)	แน่น โดยฉนวนปกปิด	OK				
		ลัดฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	สายกราวด์ไม่หลุดชำรุด	OK				
		ฟิวส์แรงสูง (Fuse link)	เส้นฟิวส์ไม่ขาด	OK				
		ลวดเบรคที่ฟิวส์ (Drop-out Fuse Cutout)	กระบอกไม่ชำรุด	OK				
6	ตรวจสอบ Tap ปรับแรงดันของหม้อแปลง (Tap changer position)						TAP 3	
7	ชุดกรองความชื้น (Dehydrating Breather & Silica gel)			สารมีสีน้ำเงินเข้ม/ส้ม	-		ไม่มี	
8	ตรวจสอบระดับของน้ำมัน (Oil Level)			เหนือระดับเล็กน้อย	OK			
9	ตรวจสอบปะเก็นต่าง ๆ (Gasket)			ไม่มีการรั่วซึม	OK			
10	ค่าความต้านทานฉนวนของน้ำมัน (Dielectric Breakdown Voltage, ASTM Standard)			> 30 kV / 2.54 mm.	OK			
การทดสอบน้ำมันครั้งที่		1	2	3	4	5	Average	RESULT
ผลการทดสอบ		45.5	38.5	41.5	45.5	48.0	44.0	PASS

1. หม้อแปลงไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ปกติ	
2. ได้ทำการกรอกน้ำมันหม้อแปลงแล้ว	
ผู้ตรวจสอบ (Technician)	ลงชื่อ (Signature)
ตัวรับรอง	ตัวรับรอง ()

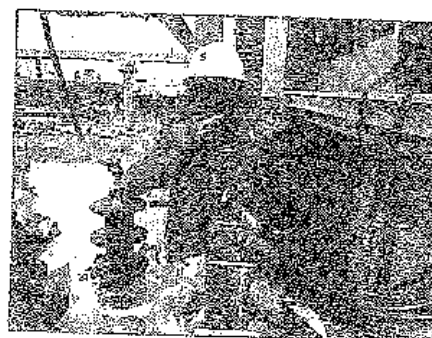
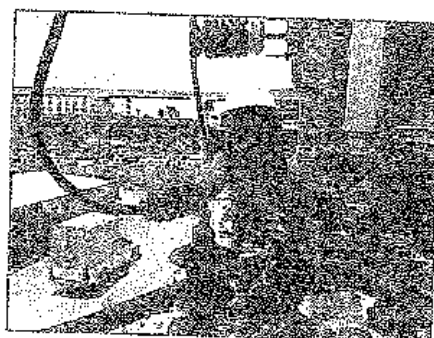
หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 630 KVA



ลักษณะโดยรวมที่หม้อแปลงไฟฟ้าก่อนและหลังการบำรุงรักษา

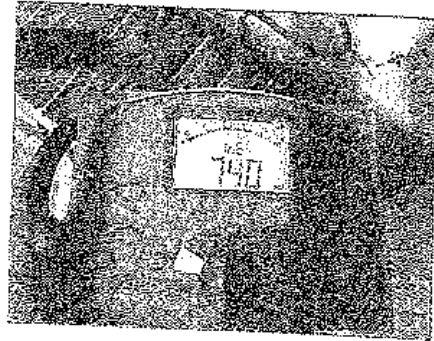
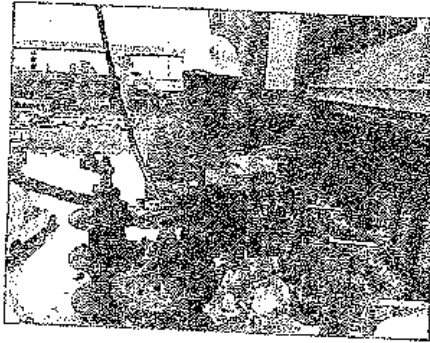


การทำความสะอาดตู้กักตัวด้านแรงสูงและแรงต่ำของหม้อแปลง

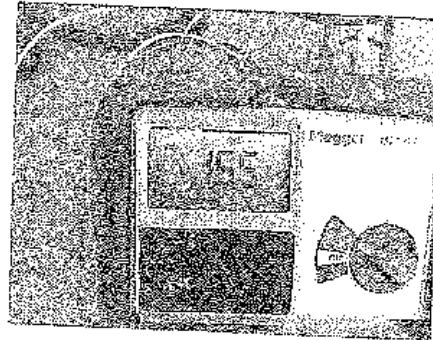


ตรวจสอบชิ้นแน่นจุดต่อทางไฟฟ้าที่ด้านแรงสูงและแรงต่ำของหม้อแปลง

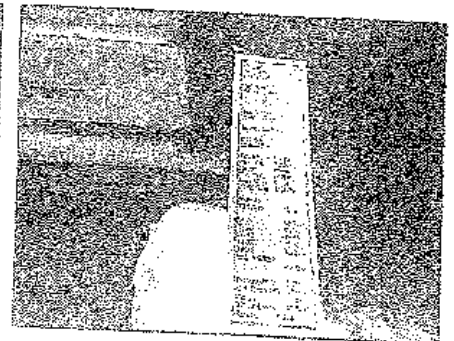
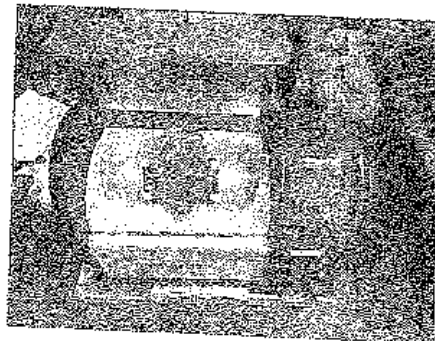
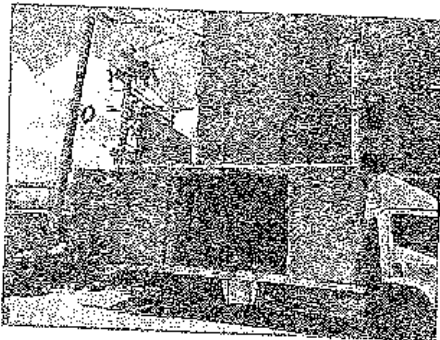
หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 630 KVA



ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของขดลวดหม้อแปลง



ทดสอบค่ากราวด์ของหม้อแปลงไฟฟ้า วัดค่าได้ 1.65 โอห์ม
ค่าที่ทดสอบได้เป็นไปตามมาตรฐานที่วสท.ได้กำหนดไว้ให้ไม่เกิน 5 โอห์ม



ภาพการกรองน้ำมันและการทดสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลง

ภาคผนวก 5ข

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance program)

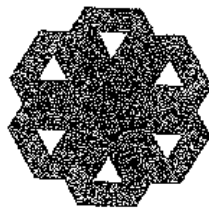


รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำปี 2567

28 พฤษภาคม 2567

Preventive Maintenance Report 2024

28 May 2024



DE BOTAN
SRI NAKHARIN

เดอ โบตัน ศรีนครินทร์

De Botan Sri Nakharin



บทสรุปงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี 2567

จากการตรวจสอบสภาพ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการทดสอบทางไฟฟ้าที่หม้อแปลงไฟฟ้า สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

- สภาพอุปกรณ์โดยรวมของหม้อแปลงขนาด 630 KVA อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่พบอุปกรณ์หลัก หรืออุปกรณ์ประกอบที่เป็นอันตรายต่อการใช้งานติดตั้งไว้ขณะทำการตรวจสอบบำรุงรักษา
- จากการทดสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลงหลังกรอง พบว่าค่าที่ได้จากการทดสอบนั้นผ่านเกณฑ์การทดสอบ คือ มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 30 kV โดยมีค่าเฉลี่ย 44.0 kV
- จากการทดสอบค่าการวัดของหม้อแปลงไฟฟ้า วัดค่าได้ 1.65 โอห์ม ค่าที่ทดสอบได้เป็นไปตามมาตรฐานที่วสท.ได้กำหนดไว้ไม่เกิน 5 โอห์ม

[illegible]

โครงการ ราชพฤกษ์										แบบฟอร์มตรวจสอบระบบน้ำดี										ตำแหน่งที่ตั้ง																																																																																																																																											
บริษัท เดอ โบดีน จำกัด										ปิ่นสุภานัติ (Ebara 3D32-200/4.0)										ชั้น																																																																																																																																											
รายละเอียด										☐ มด.	☐ กข.	☐ มีค.	☐ เมษ.	☐ พท.	☐ มีบ.	☐ คค.	☐ สล.	☐ ฉย.	☐ ดด.	☐ พม.	☐ จด.	☐ 25. ไร่.....																																																																																																																																									
รายการตรวจเช็คประจำวัน										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																							
๗๒๗๒๕๖	1	ตำแหน่งสวิตช์ควบคุม	AUTO																																																																																																																																																												
	2	ตำแหน่งสวิตช์ตัดควบคุม	ALT																																																																																																																																																												
	3	ค่าOverloadที่ตั้งไว้	Amp																																																																																																																																																												
	4	ตำแหน่งปุ่มกดการรีเซ็ต	ฟังก์ชัน(RESET)																																																																																																																																																												
๗๓๔๕๗๘	5	แรงดันน้ำด้านดูด(ติดลบ)	 In Hg																																																																																																																																																												
	6	แรงดันน้ำด้านส่ง	 PSI																																																																																																																																																												
	7	เสียงผิดปกติของปั๊ม	เดินเรียบ/กึ่ง																																																																																																																																																												
	8	เสียงผิดปกติของมอเตอร์	เดินเรียบ/กึ่ง																																																																																																																																																												
	9	พบแหล่งการอุดตัน	แบบทุกจุด																																																																																																																																																												
	10	จอยรื้อตามขั้น	ไม่มีรอบรู้ขึ้น																																																																																																																																																												
๗๙๐๑๒๓๔	11	รอบรั้วตามอุปกรณ์	ไม่มีรอบรั้วกัน																																																																																																																																																												
	12	R (L1)	Amp																																																																																																																																																												
	13	RS(L2)	Amp																																																																																																																																																												
	14	T(L3)	Amp																																																																																																																																																												
๗๕๖	15	ความสะอาดในห้อง	สะอาด/ไม่วางของ																																																																																																																																																												
	16	ประตูห้องเครื่อง	ล็อกปกติ																																																																																																																																																												
๗๘๙	บันทึกโดย																																																																																																																																																														
	ช่างประจำอาคาร																																																																																																																																																														
ตรวจสอบโดย																																								ผู้จัดการอาคาร																																																																																																																							
เครื่องหมายเหตุในการตรวจเช็ค																																								บันทึก																																								บันทึก																																								บันทึก																																							
✓ = เป็นไปตามมาตรฐาน																																																																																																																																																															
X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ให้หมายเหตุ)																																																																																																																																																															
C = ต้องเปลี่ยนอะไหล่																																																																																																																																																															

โครงการ ราชพฤกษ์		แบบฟอร์มตรวจสอบระบบน้ำดี																ตำแหน่งที่ตั้ง															
บริษัท เดอ โบตัน จำกัด		ปั๊มสุบหน้าดี (Ebara 3D32-200/4.0)																ชั้น															
รายละเอียด		นค.	กพ.	มค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.													
รายการตรวจสอบประจำวัน		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ชุดควบคุม	1. ตำแหน่งสวิตช์ควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2. ตำแหน่งสวิตช์ควบคุมปั๊ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	3. ค่าOverloadที่สั่งไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	4. ตำแหน่งเบรกการเร่งเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
มอเตอร์	5. แรงดันน้ำดูด(ติดตั้ง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	6. แรงดันน้ำดูดแรง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	7. เสียงผิดปกติของปั๊ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	8. เสียงผิดปกติของมอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	9. แขนเครื่อง การยึดมอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	10. รอยร้าวตามปั๊ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	11. รอยร้าวตามอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ชุดไฟฟ้าระบบ	12. R (L1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	13. RS (L2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	14. T (L3)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	15. ความสะอาดในห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16. ประสิทธิภาพเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
บันทึกโดย	[Redacted]																																
ตรวจสอบโดย	[Redacted]																																
เครื่องมือใช้ในการตรวจวัด	[Redacted]																																
✓ = เป็นไปตามมาตรฐาน																																	
X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ให้ระบุแก้ไข)																																	
C = ต้องเปลี่ยนอะไหล่																																	

[illegible]

ภาคผนวก 6ข

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของ
แหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

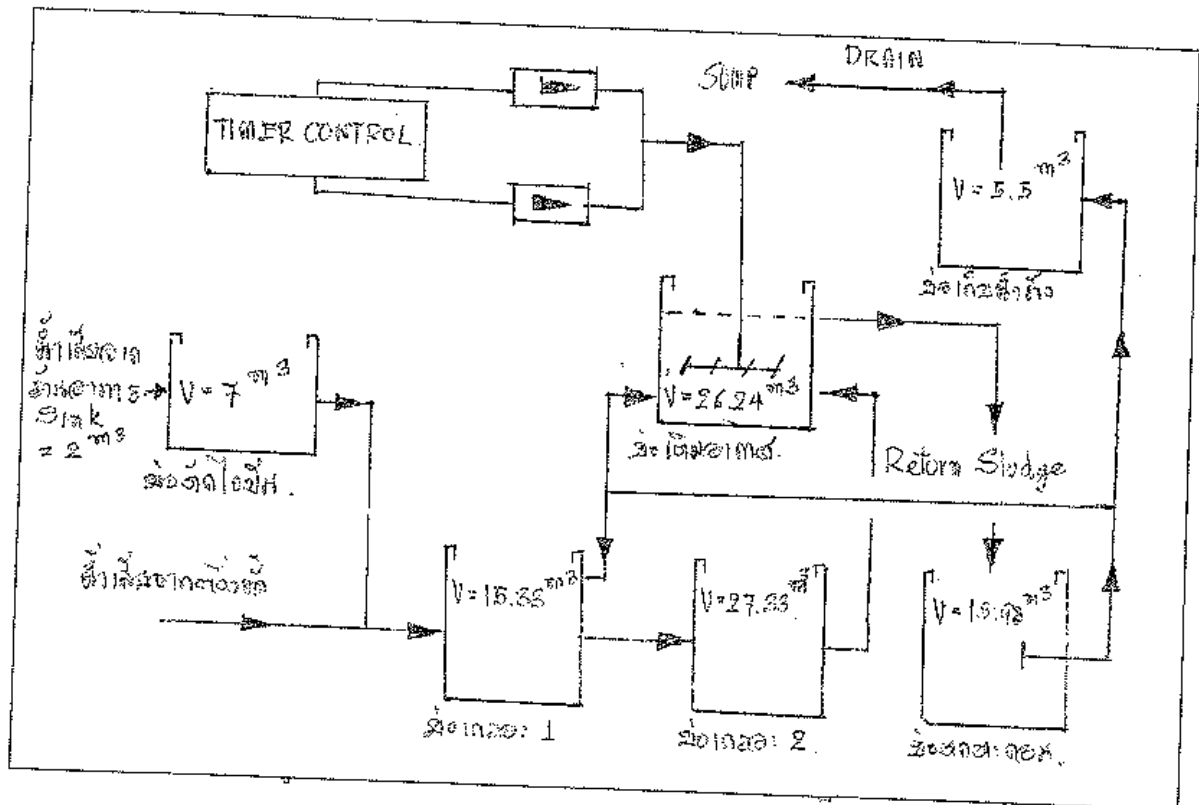
ถนน

จังหวัด

มี

ประกอบ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมตอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



01/14

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดจักรรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การส่งขาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัด (ระบบ/ไม่ระบบ)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องรวม/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องรวม/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	
01/24														
17	26.2	4	4	✓	5	✓	✓	✓				✓	✓	
18	26.2	4	4	✓		✓	✓	✓				✓	✓	
19	26.2	11	11	✓		✓	✓	✓				✓	✓	
20	26.4	11	11	✓		✓	✓	✓				✓	✓	
21	26.4	11	11	✓	5	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
22	26.4	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	
23	26.2	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	
24	26.2	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	
25	26.2	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	
26	26.4	4	4	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	
27	26.4	4	4	✓	10	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
28	26.4	4	4	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	
29	26.2	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	
30	26.4	11	11	✓	5	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
31	26.4	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	

03/24

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในพื้นที่รวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำที่แยก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารพิษที่ใช้ เข้าภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (อันตราย กักเก็บ)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดจากระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องยกน้ำ/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องยกน้ำ/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
03/24																
1	26.2	12	12	✓			✓		✓			✓	✓			
2	26.2	12	12	✓			✓		✓			✓	✓			
3	26.2	12	12	✓	5.		✓		✓			✓	✓			
4	26.4	12	12	✓			✓		✓			✓	✓			
5	26.4	11	11	✓			✓		✓			✓	✓			
6	26.4	11	11	✓			✓		✓			✓	✓			
7	26.4	11	11	✓			✓		✓			✓	✓			
8	26.2	12	12	✓	10		✓		✓			✓	✓			
9	26.2	12	12	✓			✓		✓			✓	✓			
10	26.2	12	12	✓			✓		✓			✓	✓			
11	26.2	12	12	✓			✓		✓			✓	✓			
12	26.4	12	12	✓			✓		✓			✓	✓			
13	26.4	12	12	✓	4.		✓		✓			✓	✓			
14	26.4	11	11	✓			✓		✓			✓	✓			
15	26.4	11	11	✓			✓		✓			✓	✓			
16	26.4	11	11	✓			✓		✓			✓	✓			

04/24

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบม.)	การระบาย น้ำที่จาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารพิษที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่ได้ออก จากระบบ น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
04/24																
1	26.4	12	12	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
2	26.4	12	12	✓	5	✓	✓	✓	✓			✓	✓			
3	26.4	12	12	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
4	26.4	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
5	26.2	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
6	26.2	9	9	✓	4	✓	✓	✓	✓			✓	✓			
7	26.2	9	9	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
8	26.4	9	9	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
9	26.4	9	9	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
10	26.4	9	9	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
11	26.4	11	11	✓	10	✓	✓	✓	✓			✓	✓			
12	26.2	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
13	26.2	11	11	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
14	26.2	12	12	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
15	26.4	12	12	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓			
16	26.4	12	12	✓	5	✓	✓	✓	✓			✓	✓			

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดพิเศษ										ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เรียดทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่โรงบำบัดน้ำเสียที่ ๑ (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ตรวจ
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดพิเศษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระยะยาว/ไม่ระยะยาว)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตร/กรัม กิโลกรัม)	การทำงานหรือระบบบำบัดน้ำเสีย							
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			
05/24													
1	26.2	11	11	✓		✓		✓				✓	
2	26.2	11	11	✓		5		✓				✓	
3	26.2	12	12	✓				✓				✓	
4	26.4	12	12	✓				✓				✓	
5	26.4	12	12	✓				✓				✓	
6	26.4	11	11	✓				✓				✓	
7	26.4	11	11	✓		4		✓				✓	
8	26.4	12	12	✓				✓				✓	
9	26.2	11	11	✓				✓				✓	
10	26.2	12	12	✓				✓				✓	
11	26.2	12	12	✓				✓				✓	
12	26.2	12	12	✓		10		✓				✓	
13	26.4	12	12	✓				✓				✓	
14	26.4	11	11	✓				✓				✓	
15	26.4	11	11	✓				✓				✓	
16	26.4	11	11	✓				✓				✓	

06/24

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

06/24

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ ขับเคลื่อน (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดจักรกล ของ มอเตอร์กำเนิด และถัง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ วัสดุที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	รายการของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่กำจัดจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ปกติ/ ผิดปกติ)		
02/24														
1	26.4	12	12	✓			✓	✓				✓	✓	
2	26.4	12	12	✓			✓	✓				✓	✓	
3	26.2	12	12	✓			✓	✓				✓	✓	
4	26.2	12	12	✓	5		✓	✓				✓	✓	
5	26.2	12	12	✓			✓	✓				✓	✓	
6	26.2	11	11	✓			✓	✓				✓	✓	
7	26.2	11	11	✓			✓	✓				✓	✓	
8	26.4	11	11	✓			✓	✓				✓	✓	
9	26.4	11	11	✓			✓	✓				✓	✓	
10	26.4	12	12	✓			✓	✓				✓	✓	
11	26.4	12	12	✓	10		✓	✓				✓	✓	
12	26.2	12	12	✓			✓	✓				✓	✓	
13	26.2	12	12	✓			✓	✓				✓	✓	
14	26.2	12	12	✓			✓	✓				✓	✓	
15	26.2	11	11	✓			✓	✓				✓	✓	
16	26.4	11	11	✓	4		✓	✓				✓	✓	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับเรื่องว่ากรบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 12 หมู่ที่ - ซอย 40
 ถนน สุขุมวิท 40 แขวง/ตำบล สทอ 2105 เขต/อำเภอ 15:12
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-748-1881 โทรสาร
 มี คอ. 1 ยานยนต์ 101 คัน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท 101 (ร้านอาหาร)
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดย

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated sludge process (AS)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน (อัตรา 12 ชั่วโมง x 2 ตัว)
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ) (จำนวนตัวอักษร)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ เครื่องสับตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) บริหารจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด โดย EM, สัปดาห์ที่ ๑๐๙

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1584 kWh.

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 339 kWh.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 339 kWh.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

55 2015 / 9

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

• เครื่องการ/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลูกอม ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____

- ខ្លឹមសារ ☐ ប្រកាស ☐ ដើមប្រកាស (រដ្ឋប្ប)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ข้อที่ ๓๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ปีงบประมาณ
๒๕๖๒ / ๒๕๖๓ (๙) อ.แสงอร่าม คืบฉาย / ๐๔๑. ๑๗๖๖๓ / ๑๗๖๖๓-๒๕๖๑ ปีงบประมาณ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบ้านทึบหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 7ข

ใบเสร็จชำระค่าเก็บขยะจากหน่วยงานท้องถิ่น (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567)





ภาคผนวก 8ข
กฎระเบียบการเข้าพักอยู่อาศัย





DE BOTAN

ต้นฉบับ

สัญญาเช่าห้องพัก

ของ

อาคาร เดอ โบตัน

สัญญาเลขที่ C24010002

ทำที่ เลขที่ 12 ซอยสุภาพพงษ์ 3 แยก 2 หนองบอน
ประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

วันที่ 01 มกราคม 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เดอ โบตัน จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 12 ซอยสุภาพพงษ์ 3 แยก 2 หนองบอน ประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาว [REDACTED] บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่ [REDACTED] สัญชาติ ไทย ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง [REDACTED] รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมทำสัญญากัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้ :

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่า ห้องพักของผู้ให้เช่าในอาคาร เดอ โบตัน ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 12 ซอยสุภาพพงษ์ 3 แยก 2 หนองบอน ประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 เฉพาะห้องพักเลขที่ 517 ชั้น 5 เนื้อที่โดยประมาณ 28 ตารางเมตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ห้องพัก”

การเช่า ห้องพัก ตามความในวรรคแรก ให้รวมถึงเฟอร์นิเจอร์, อุปกรณ์ต่างๆ และ บริการต่างๆ ที่ผู้ให้เช่าได้จัดเตรียมไว้ ตามใบรายละเอียดทรัพย์สินที่เช่าแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2. ระยะเวลาการเช่ามีระยะ 1 ปี นับตั้งแต่ วันที่ 01 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราค่าเช่า เดือนละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าเช่านี้ ไม่รวม ค่าไฟฟ้, ค่าโทรศัพท์ และ/หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่ผู้เช่าได้รับจาก ห้องพัก และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตรา วันละ 100 บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันที่ 6 ของเดือนที่ค้างชำระนั้นเป็นต้นไป ในกรณีชำระค่าปรับล่าช้าเกินกว่าวันที่ 15 ของเดือนที่ค้างชำระ ผู้เช่ายินยอมชำระค่าปรับเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าปรับทั้งหมด การจ่ายค่าปรับนี้มีได้นำไปนับรวมกับการชำระค่าเช่า อนึ่ง การเรียกเอาค่าปรับดังกล่าวไม่ตัดสิทธิของผู้ให้เช่าในการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือการเรียกเอาค่าเสียหายอย่างอื่นอีกจากผู้เช่า

ข้อ 3. ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำประปา หน่วยละ 15.50 บาท ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 4.50 บาท และ/หรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอื่นๆ ให้กับ ผู้ให้เช่า และ/หรือ บริษัท เดอ โบตัน จำกัด หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบ โดยแยกเป็นดังนี้

3.1 ค่าบริการน้ำประปา หน่วยละ 2.50 บาท ผู้เช่าต้องชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ที่ บริษัท เดอ โบตัน จำกัด เรียกเก็บ

3.2 ค่าบริการไฟฟ้า หน่วยละ 3.50 บาท ผู้เช่าต้องชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ที่ บริษัท เดอ โบตัน จำกัด เรียกเก็บ



DE BOTAN

ต้นฉบับ

หากผู้ให้เช่า และ/หรือ บริษัท เดอ โบตัน จำกัด หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเรียกเก็บหรือเพิ่มอัตราค่าเช่าประปา หรือค่าไฟฟ้า จากผู้ให้เช่าหรือจาก บริษัท เดอ โบตัน จำกัด เป็นจำนวนเกินกว่าที่เรียกเก็บในสัญญาแล้ว ผู้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเช่าประปาหรือค่าไฟฟ้าในจำนวนที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

ข้อ 4. ในวันทำสัญญาเช่านี้ ผู้เช่าได้วางเงินประกันไว้ให้แก่ผู้ให้เช่า เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าดังนี้

- | | |
|---|--|
| 4.1 เงินประกันการเช่า | 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) |
| 4.2 เงินประกันเฟอร์นิเจอร์ | 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) |
| 4.3 ค่าเช่างวดแรก 01/01/2567 ถึงวันที่ 31/01/2567 | 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 19,500 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) |

ข้อ 5. ในการชำระเงิน ค่าเช่าและค่าบริการอื่นๆใดๆ ที่เกิดเพิ่มเติม ทาง “ผู้เช่า” จะต้องทำการชำระ โดยการโอนเข้าธนาคารชำระด้วยบัตรเครดิต หรือ ทางเช็คเท่านั้น ซึ่งทาง “ผู้ให้เช่า” จะไม่มีการรับชำระเงินเป็นเงินสด ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆก็ตาม หากทาง “ผู้เช่า” ชำระเงินผิดวิธี จากกรณีดังกล่าวในข้างต้นที่ระบุไว้ หากเกิดความเสียหายใดๆเกิดขึ้น ทาง “ผู้ให้เช่า” จะถือว่า “ผู้เช่า” ไม่มีการชำระเงินดังกล่าวให้กับทาง “ผู้ให้เช่า” และ “ผู้ให้เช่า” จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

ข้อ 6. หน้าทีของผู้เช่า และ ระเบียบข้อบังคับเงื่อนไขการเช่า

6.1 ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ตรวจตรา ห้องพัก ที่เช่าพร้อมทั้งเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ใน ห้องพัก ความปลอดภัยของทรัพย์สินที่เช่าแบบท้ายสัญญาแล้ว ซึ่งมีความเรียบร้อยและครบถ้วนทุกประการ และผู้ให้เช่าได้ส่งมอบ ห้องพัก ที่เช่าพร้อมทั้งเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าแล้ว

6.2 ผู้เช่า และ/หรือบริวารของผู้เช่า ต้องใช้ห้องพักที่เช่านี้เพื่อพักอาศัย เท่านั้น ห้ามผู้เช่านำห้องพักที่เช่าไปใช้เพื่อกิจการอย่างอื่นโดยเด็ดขาด

6.3 ห้องพักที่ให้เช่า ผู้เช่าจะใช้พักอาศัยได้ไม่เกิน 2 คน เท่านั้น

6.4 ห้ามมิให้ผู้เช่านำห้องพักที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรืออาศัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

6.5 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากผู้เช่าต้องการโอนสิทธิการเช่าไปให้ผู้อื่น ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าก่อนเท่านั้น โดยผู้เช่าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการเปลี่ยนสัญญา รวมทั้งตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดและเรียกเก็บ

6.6 ห้ามมิให้ผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า ทำการดัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติม ต่อเติม ติดสายไฟ ทาสีห้องหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต่าง ๆ ใน ห้องพัก ที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ถึงแม้ว่า ผู้ให้เช่าให้การอนุญาตในการกระทำกรนั้น หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการกระทำนั้น ๆ ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้เช่าทั้งสิ้น หรือ ทำให้ ห้องพัก ที่เช่ากลับคืนสู่สภาพเดิมโดยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งหมดตามที่ผู้ให้เช่าแจ้งให้ทราบ และเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด หากมีทรัพย์สินที่ติดเครื่องติดกับห้องเช่า ไม่ว่าจะแยกออกจากห้องเช่าได้ยากหรือง่าย ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที เว้นแต่ ผู้ให้เช่าจะแจ้งเป็นอย่างอื่น โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น



DE BOTAN

ต้นฉบับ

6.7 ห้ามมิให้ผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า กระทำสิ่งใดที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงดังในขามวิภาณผู้อื่น ได้รับความเดือดร้อน หากได้รับแจ้งจากผู้เช่ารายอื่น จะดำเนินการแจ้งด้วยการกล่าวทางวาจา และหาหนังสือตักเตือน หากผู้เช่ายังไม่ดำเนินการแก้ไข และยังไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ทางบริษัท จำเป็นต้องขอยกเลิกสัญญากับผู้เช่า และริบเงินประกันของผู้เช่า

6.8 ผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า จะต้องดูแลรักษา ห้องพัก ที่เช่า และทรัพย์สินของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดีและครบถ้วน และต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เพื่อผู้อื่น นำร่องเกี่ย ไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้เช่ารายอื่นๆ หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของ ห้องพัก

6.9 ผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า จะต้องรักษาความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลางของ ห้องพัก โดยไม่ทิ้งขยะหรือกวาดฝุ่น ภายใน ห้องพัก ที่เช่าออกมาในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า จะต้องนำขยะไปทิ้งลงถังขยะ และมัดปากถุงทุกครั้งก่อนนำขยะ ไปทิ้งในที่ที่ทิ้งขยะ

6.10 ห้ามมิให้ผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า เล่นการพนัน หรือนำเอาทรัพย์สินซึ่งเป็นของผิดกฎหมายเข้ามาเก็บไว้ใน ห้องพัก หรือในบริเวณอาคาร หรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมาย

6.11 ผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า จะต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงใน ห้องพัก ที่เช่า หรือในบริเวณ ห้องพัก โดยเด็ดขาด

6.12 ห้ามมิให้ผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า ดำรงรถในพื้นที่ลานจอดรถส่วนกลาง เว้นแต่ ใช้สำหรับนำพาความสะอาดเท่านั้น

6.13 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปใน ห้องพัก ที่เช่า เพื่อตรวจสอบดูแลในเวลาที่สมควร โดยจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อน โดยผู้เช่าต้องอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนตามสมควร เว้นแต่เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินหรือเพื่อประโยชน์ของผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าก็สามารถเข้าไปได้ทันที

6.14 ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า รวมตลอดถึงภัยพิบัติต่างๆ อันอาจเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่าด้วย

6.15 ผู้เช่าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท เดอ โบตัน จำกัด รวมทั้งระเบียบข้อบังคับเงื่อนไขการเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยถือเป็นสาระสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาเช่านี้ด้วย หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามหรือละเมิดระเบียบข้อบังคับดังกล่าว ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

ข้อ 7. บริษัท เดอ โบตัน จำกัด จะ ไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวบุคคล และทรัพย์สินภายในห้องอันเกิดจากความประมาทของผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า

ข้อ 8. การให้เช่าที่จอดรถนี้ ไม่ใช้การรับประกันการย่นต์/รถจักรยานยนต์ หรือ โยนกรรมสิทธิ์ในการควบคุมรถยนต์/รถจักรยานยนต์ให้แก่ผู้ให้เช่า ดังนั้นความรับผิดชอบต่อตัวรถยนต์/รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินต่างๆ ยังคงเป็นของผู้เช่า

ข้อ 9. หากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่า และผู้ให้เช่าได้มีคำบอกกล่าวถึงผู้เช่าให้ชำระค่าเช่าแล้ว และผู้เช่าไม่ชำระภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับคำบอกกล่าว หรือผู้เช่าอยู่ไม่ครบกำหนดตามสัญญาเช่า หรือผิดสัญญาเช่าข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าและริบเงินประกันตามข้อ 4 ได้ทันที รวมทั้งผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าหรือค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วน โดยไม่รวมกับเงินประกันการเช่านี้ และยินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าครอบครอง ห้องพัก ที่เช่า ไม่ว่าจะเป็นการได้กฎหมาย หรือปิดกั้นทางเข้าออก หรือเข้าไปใน ห้องพัก ที่เช่าได้ทันที โดยไม่ถือว่าเป็นการรบกวนการครอบครอง อสังหาริมทรัพย์โดยปกติสุขของผู้เช่าแต่อย่างใด หากมีทรัพย์สินของผู้เช่าอยู่ใน ห้องพัก ที่เช่าก็ยินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันทีและยินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธินำทรัพย์สินดังกล่าวออกขายหรือทำลายเสียก็ได้ และผู้ให้เช่ามีสิทธินำ ห้องพักที่เช่า ออกให้ผู้เช่าคนอื่นเช่าต่อไปได้ทันที โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับผู้ให้เช่าทั้งสิ้น



DE BOTAN

คำนำฉบับ

ข้อ 10. หากผู้เช่าผลิตสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือกระทำความผิดตามกฎหมาย หรือถูกยึดทรัพย์บังคับคดี หรือถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลายและ ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ให้ถือว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และ ผู้ให้เช่ามีสิทธิกลับเข้าครอบครอง ห้องพัก ที่เช่าได้ทันที โดยผู้เช่าต้องส่งมอบ ห้องพัก ที่เช่า ฤกษ์ และทรัพย์สินที่เช่า ในสภาพที่ดีคงเดิมคืนแก่ผู้ให้เช่าทันที

ข้อ 11. หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อไป หลังครบกำหนดอายุสัญญาเช่าฉบับนี้ ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่สัญญาเช่าฉบับนี้จะครบกำหนด เพื่อพิจารณาตกลงกันในรายละเอียดต่าง ๆ ต่อไป เช่น ค่าเช่า และเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญาเช่า

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะให้ผู้เช่าทำการเช่าต่อไป หลังครบกำหนดอายุสัญญาเช่าฉบับนี้ ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่สัญญาเช่าฉบับนี้จะครบกำหนด

ข้อ 13. เมื่อสัญญาเช่าครบกำหนด ผู้เช่าและ/หรือบริวารต้องออกจาก ห้องพัก ที่เช่าพร้อมทั้งขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าและบริวารออกไปทันที และต้องส่งมอบ ห้องพัก พร้อมทรัพย์สินตามสัญญาในสภาพที่ดีคืนให้แก่ผู้ให้เช่าทันที หากผู้เช่าไม่ส่งมอบคืนให้แก่ผู้ให้เช่า หรือไม่ขนย้ายทรัพย์สินออกไปจาก ห้องพัก ที่เช่า ถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธินำข้อตกลงในสัญญาข้อ 7 มาบังคับใช้ได้ทันที

ข้อ 14. เมื่อสัญญาเช่าครบกำหนด และผู้เช่าได้ส่งมอบ ห้องพัก พร้อมทรัพย์สินตามสัญญากลับคืนให้แก่ผู้ให้เช่าแล้ว หากปรากฏความเสียหายใดๆ แก่ ห้องพัก หรือทรัพย์สินตามสัญญาเช่านี้ ผู้ให้เช่ามีสิทธินำเงินประกันการเช่าตามข้อ 4 มาหักชำระเป็นค่าเสียหายก่อนได้ทันที หากปรากฏว่าความเสียหายดังกล่าวมีมากกว่าเงินประกันที่ให้ผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชำระค่าเสียหายในส่วนที่ยังขาดอยู่คืนให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ให้เช่าแจ้งให้ทราบ

ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าภายในระยะเวลา 7-14 วันทำการ โดยไม่มีดอกเบี้ย นับแต่วันที่สัญญาเช่าครบกำหนด และ ผู้เช่า และ/หรือ บริวาร ได้ทำการย้ายออกจากที่พัก และไม่ปรากฏว่าผู้เช่าได้ทำความเสียหายใดๆแก่ห้องพักผู้ให้เช่า เว้นแต่ ผู้ให้เช่ายังไม่สามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้

ข้อ 15. ผู้เช่าตกลงว่าการส่งหนังสือบอกกล่าว หมายศาล หรือเอกสารใดๆ ให้แก่ผู้เช่านั้น หากผู้ให้เช่าได้ส่งไปที่ ห้องพัก ที่เช่าตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจในข้อความตามสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(บริษัท เคอ โบตัน จำกัด)

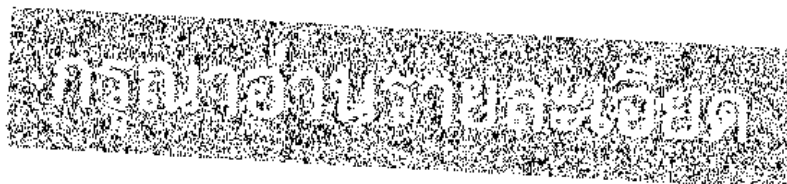
ลงชื่อ.....ผู้เช่า
([REDACTED])

ลงชื่อ.....พยาน
([REDACTED])

ลงชื่อ.....พยาน
([REDACTED])

ข้อแนะนำ

- กรณีที่พักในตู้ปรับอากาศที่นอนไม่อยู่ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องพักทันที หรือแจ้งช่างซ่อมบำรุง
 - เมื่ออยู่ครบ 1 เดือน กรุณาแจ้งให้ทางโรงแรมทราบว่ามีข้อบกพร่องใดบ้าง เพื่อให้ทางโรงแรมสามารถปรับปรุงแก้ไขได้
 - กรณีมีคราบขาว รอยแปะ ใดๆ บนผนัง ผนังมีสิ่งสกปรก (สีเทา) เหนียว 900 บาท, ผนังสีขาวจุดละ 50 บาท
 - แก้วสีออกแบบมาให้ผนัง 4 ขา ห้ามนั่งท่า 2 ขาเด็ดขาด เพราะขาเก้าอี้ไม่สามารถรับน้ำหนักได้
 - ห้ามย้าย เคลื่อนที่ เบาะนอนเพื่อรีโมทแอร์เด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องย้าย สามารถแจ้งพนักงานเพื่อตรวจสอบอีกครั้งว่าสามารถย้ายได้หรือไม่ **ช่างประจำตึกเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น**
 - รักษาความสะอาดภายในห้อง การทิ้งขยะ หากปล่อยไว้นานจะมีแมลงสาบ
 - ประตูเข้า-ออกด้านหลัง สวมสิทธิ์ให้กับเจ้าของห้องที่พักอาศัยที่แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น **ศึกษาเพิ่มเติม**
- ตามเอกสาร**
- ชั้น 9 ตระวายน้ำ **ศึกษาเพิ่มเติมตามเอกสาร**
 - สัญญา : ปี 2 ปี ดูตารางเรียนแต่ละปีการศึกษา มีงานช่วงไหน หมดสัญญาเดือนไหน วางแผนเพื่ออยู่ต่อ/ย้ายออกล่วงหน้า กรณีทำสัญญาและอยู่ไม่ครบ **ศึกษาเพิ่มเติมตามเอกสาร** ข้อตกลงและเงื่อนไขย้ายก่อนสัญญา หากมีความจำเป็นและทราบล่วงหน้า สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่เคาน์เตอร์บริการ
 - ในห้องมีเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ อาจเกิดเชื้อรา พยายามทำให้อากาศในห้องถ่ายเทอยู่เป็นประจำ
 - เครื่องเล่นหรืออุปกรณ์บริการเสริมสำหรับห้องพัก (ใช้ทั้งคนภายในและภายนอก) หากช่วงนี้เครื่องเล่นเครื่องใช้ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องหาแลกด้วยตนเอง
 - กรณีพัสดุมassage ต้องนำบัตรเหลืองในกล่องจดหมายมารับพัสดุที่เคาน์เตอร์
 - บิลเรียกเก็บค่าที่พักทุกวันที่ 25-26 ค่าเช่าไม่เกินทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ค่าไฟจะเก็บ 25 ชม 25 ของแต่ละเดือน ค่าเช่าห้องพักจะเรียกเก็บล่วงหน้า
 - ใบแจ้งหนี้ ค่าเช่า ค่าน้ำ-ไฟ สามารถเช็คได้ แอปพลิเคชัน Horganice ทุกวันที่ 25-26 ของทุกเดือน หากเดือนใดผู้เช่าไม่สะดวก หรือกลับต่างประเทศก่อนช่วงวันดังกล่าว ผู้เช่าสามารถแจ้งความประสงค์ให้ส่งทาง LINE ด้วยตนเองเท่านั้น ทางหอพักจะไม่ยืนยันใบแจ้งหนี้ทาง LINE ทุกเดือน หากเกินวันชำระที่ระบุในสัญญา ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น



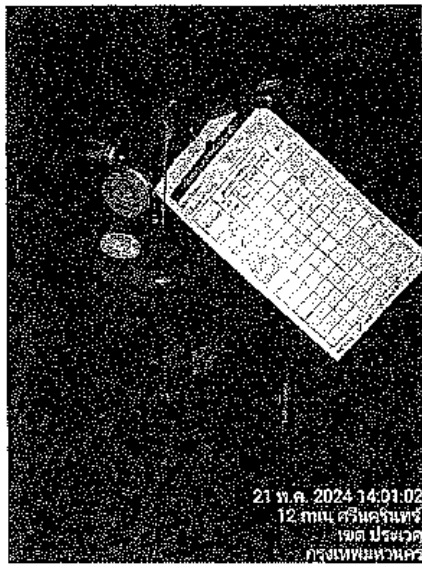
ภาคผนวก 9ข
เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง



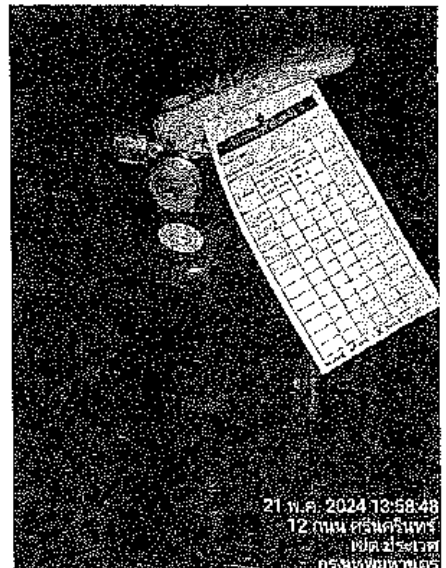
ชั้น 1



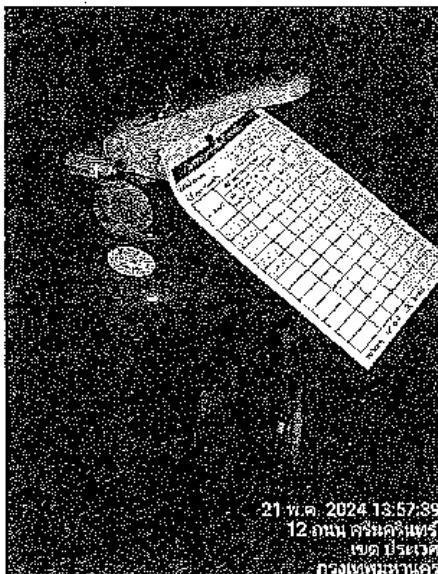
ชั้น 3



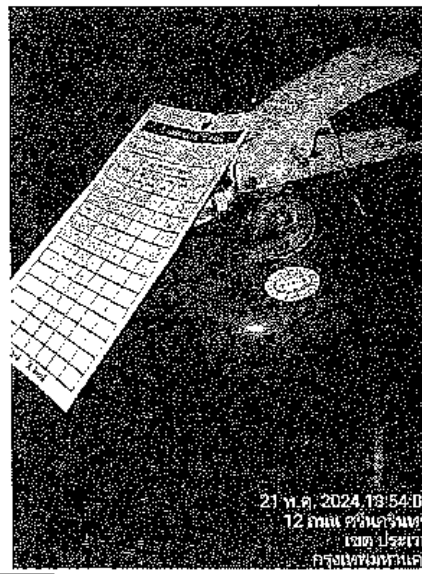
ชั้น 4



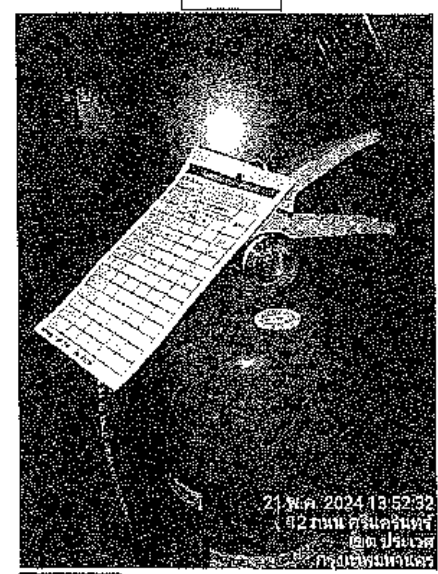
ชั้น 5



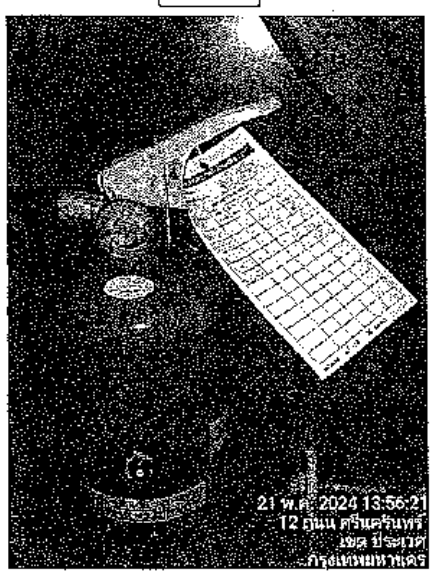
ชั้น 6



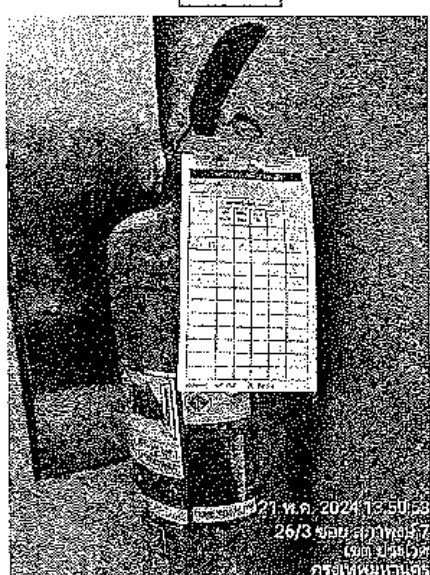
ชั้น 7



ชั้น 8



ชั้น 9





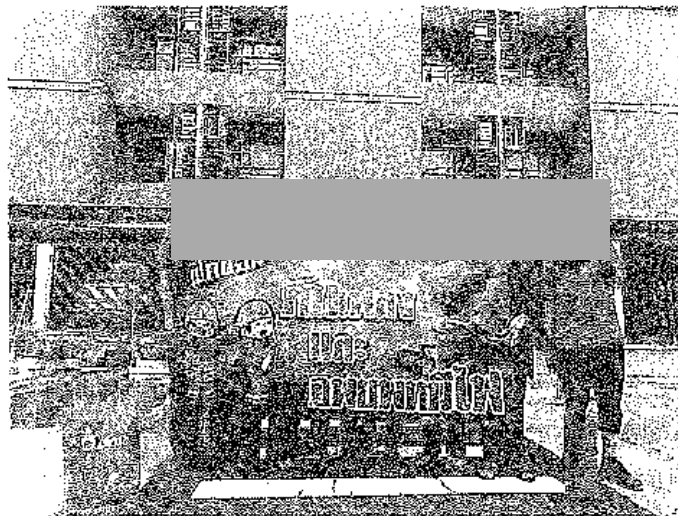
ภาคผนวก 10ข
แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี 2567



รายงาน “การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ”

บริษัท เดอ โบตัน จำกัด

เลขที่ ๑๒ ซอยสุภาพพงษ์ ๓ แขวงถนนนครไชยศรี เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐



วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หน่วยงานฝึกอบรม

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ชื่อ:นายอมรเทพ กลับประทุม

เลขทะเบียน:ดพด.-ร202 (หน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น)

เลขทะเบียน:ดพฝ.-ร202 (หน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ)

ติดต่อ:โทร.085-9642045

Line ID: mod2045

Email: ASfire98@gmail.com

(คติเตือนใจ)

ป้องกันไม่ให้เกิด ถ้าเกิดให้รีบแจ้ง

แจ้งแล้วให้รีบดับ ถ้าดับไม่ได้อย่าให้ลาม

ถ้าลามแล้วให้รีบหนี ถ้าหนีแล้วให้หนีให้รอด



ที่ กท ๑๘๐๘/๒๐๖๙

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เดอ โบตัน จำกัด ตั้งอยู่ ๑๒ ซอยสุภาพงษ์ ๓ แขวง
หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อ
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๑๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗





กรุงเทพมหานคร



คู่มือที่ ๑๑๑/๒๕๖๒

ขอรับรองว่า

บริษัท เดอ โปตัม จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่

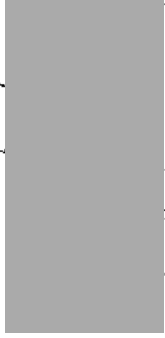
๑๒ ซอยสุภาพพงษ์ ๓ แขวง ๒ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้าง

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน

เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗



รองผู้อำนวยการสำนักงานและบริหารราชการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานและบริหารราชการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ.....

วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ดฟฝ-๒๐๒ วันอนุญาต ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑๑๓๓ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๗๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๗๐๔

E-mail

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☒ กรณีสถานประกอบการกิจการเดียว ชื่อ บริษัท เดอ โบตัน จำกัด

ประเภทกิจการ ให้เช่าห้องพัก

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑๑๓๓ ตรอก/ซอย สุภาพพงษ์ ๓ แขวง ๒ ถนน

แขวง/ตำบล หนองบอน เขต/อำเภอ ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๕๐ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๕ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๑๕ คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

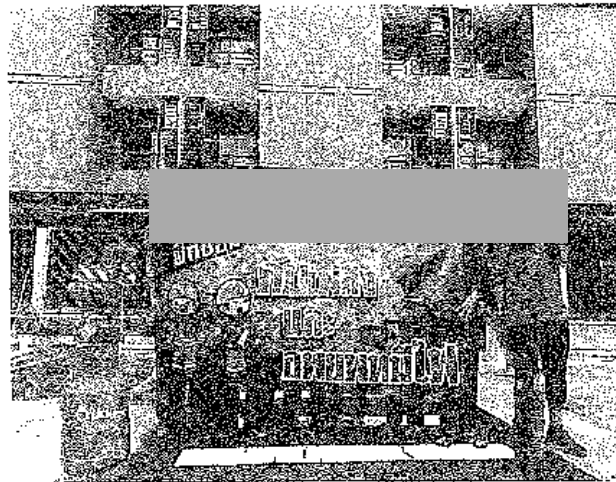
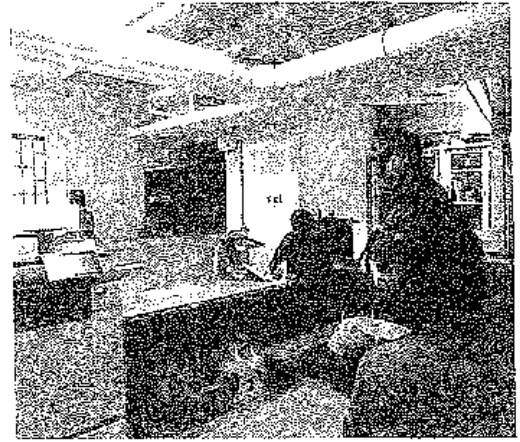
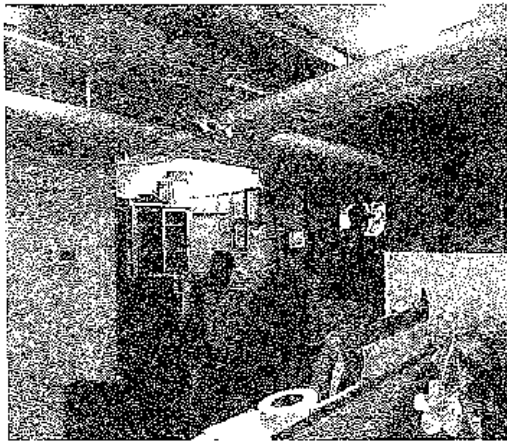
ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒
ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



กำหนดการ “ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ประจำปี 2567

ชื่อ บริษัท เดอ โบตัน จำกัด

ในวันศุกร์ ที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. – 11.00 น.

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
09.00 น. – 09.10 น.	ลงทะเบียน	
09.10 น. – 11.00 น.	ภาคการบรรยายพร้อมการปฏิบัติ : จัดให้มีการประชุมชี้แจง ชักซ้อมผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1.แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ 2.แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ 3.การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย 4.จัดให้มีการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนจริงในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก 5.สรุปผลการฝึกซ้อม	

รายชื่อวิทยากร

หน่วยงานฝึกอบรม : กรุงเทพมหานครใบอนุญาต ดพฝ.-ร202

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	สังกัดสถานี ดับเพลิง	กรุงเทพมหานคร
1		ทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ	บางกอบี	กรุงเทพมหานคร
2		ทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ	ประเวศ	กรุงเทพมหานคร

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 4 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงจัดให้มีแนวทางการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
- 5.

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

1. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการวางแผน

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

2. แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ควรจัดทำในแผนการอบรม

- การปฐมพยาบาล
- การฉายปอดและนวดหัวใจ

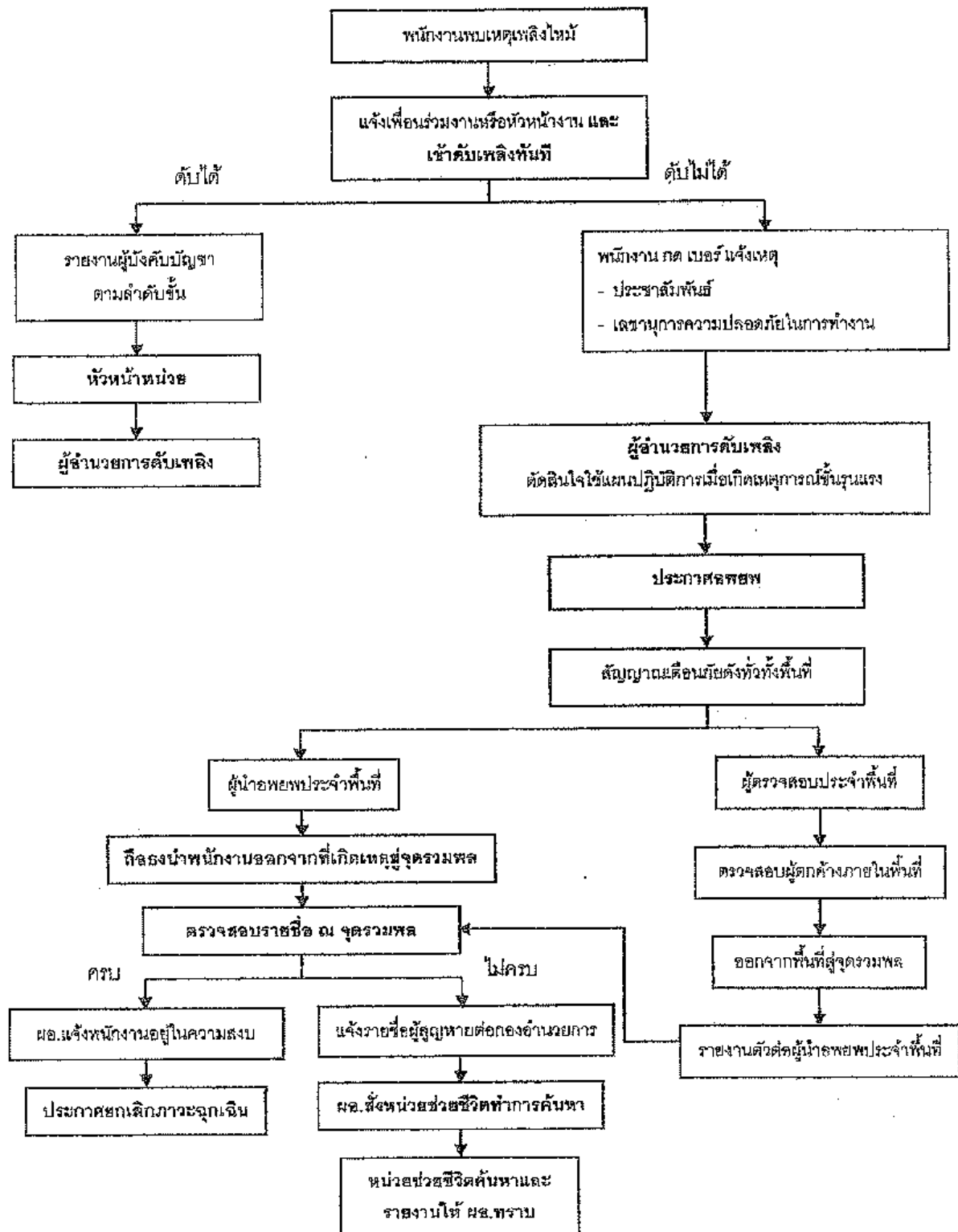
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

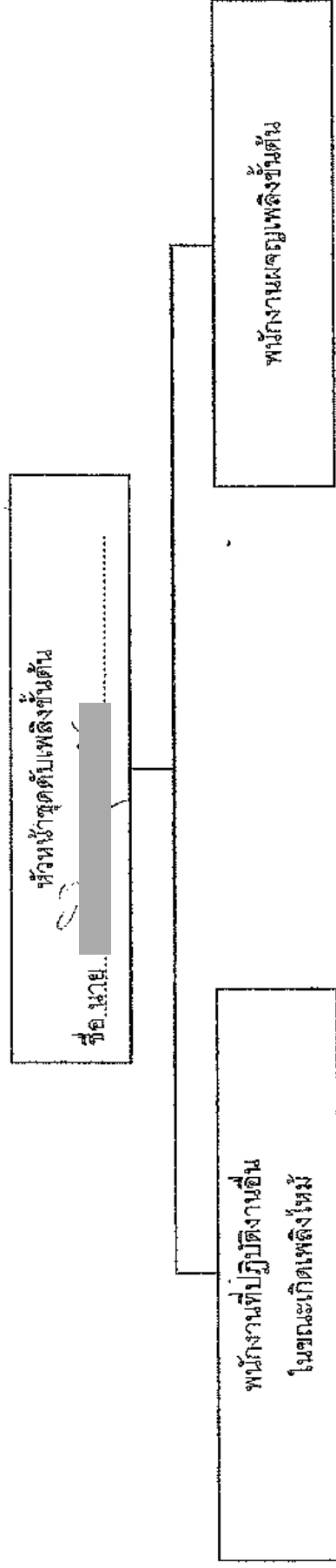
- 5 ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่างๆ

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



กองอำนาจการ ประกอบด้วย หน่วยช่วยชีวิต, หน่วยพยาบาล, อาบพาหนะ, ทีมช่างไฟฟ้า และ รปภ.

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อรองรับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



ผู้รับผิดชอบ 1. ชื่อ นาย.....

2. ชื่อ นาย.....

3. ชื่อ นาย.....

หน้าที่

1. ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ

2. เตรียมพร้อมเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด

3. เตรียมพร้อมรองรับการจ่ายกระแสไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ

1. ชื่อ นาย.....

2. ชื่อ นาย.....

3. ชื่อ นาย.....

หน้าที่

1. ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ

2. ระบุเพลิงไหม้เบื้องต้น

3. หากไม่สามารถดับได้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป

แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ 24 พฤษภาคม เวลา 09.00 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ๒ อาคาร ๒ ชั้น
 คนพบเหตุคือ ทนายสุภาพ (นายปณ) ได้ร้องตะโกนเรียกให้ช่วย หัวหน้างานเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ พบจุดเกิดเหตุ
 อยู่บริเวณ 001 มีถังดับเพลิง 1 ถัง ขณะเกิดเหตุมีเสียงดัง และมีควันลอยเต็มเป็นจำนวนมากในพื้นที่เกิดเหตุ
 เนื่องจากพนักงานได้ใช้ถังดับเพลิง และได้มีการตัดกระแสไฟฟ้า และช่วยกันฉีดน้ำยาเคมีแห่งสกัดเพลิง แต่ไม่สามารถ
 ดับเพลิงได้ พนักงานช่วยกันขนของสิ่งสำคัญออกจากบริเวณใกล้จุดเกิดเหตุไปยังจุดรวมพล

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้

ลำดับ	เวลา	สถานการณ์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	09.00 น.	- เกิดประกายไฟบริเวณ และ เกิดเสียงดัง และมี ควันลอย เต็มพื้นที่	- พนักงานผู้ประสบเหตุ แจ้งเพื่อนร่วมงานให้ช่วยดับเพลิง - พนักงานที่ประสบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน	- ผู้ประสบเหตุ 1. นาย/นาง - เพื่อนร่วมงาน 1. นาย/นาง 2. นาย/นาง
2	10.01 น.	- เปลวไฟยังคงลุกไหม้ และ ยังไม่สามารถดับเพลิงได้	- หัวหน้างาน รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และลงไปสำรวจ พื้นที่เกิดเหตุ และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่อไป ยัง ผอ.แผนกภาวะฉุกเฉิน - ผอ.แผนกฯ สั่งฝ่ายช่างทำการตัดไฟฟ้า - ผอ.แผนกฯ สั่งฝ่ายปฏิบัติการทีม ดับเพลิงระงับเหตุ - ผอ.แผนกฯ สั่งให้แผนอพยพหนีไฟและ กวดขันสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	- ผู้ประสบเหตุ 1. นาย/นาง - ผอ.แผนกภาวะฉุกเฉิน 1. นาย/นาง - คนกวดขัน 1. นาย/นาง
3	10.02 น.	- เปลวไฟยังคงลุกไหม้	- ฝ่ายช่าง หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ. แผนกฯ ก็ได้เข้าทำการตัดกระแสไฟฟ้า - ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง หลังจาก ได้รับคำสั่ง จาก ผอ.แผนกฯ ก็ได้เข้าไปทำ การดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ - ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง ได้ใช้ถัง ดับเพลิงเคมีแห้ง หรือระบบน้ำดับเพลิง (ถ้ามี) ดับเพลิงที่กำลังลุกไหม้ - ฝ่ายอพยพ หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนกฯ ให้ทำตามแผนอพยพหนีไฟ - ฝ่ายอพยพ ก็ได้ทำการอพยพพนักงาน ให้ไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลของบริษัท	- ฝ่ายช่าง 1. นาย/นาง - ฝ่ายปฏิบัติการ ทีมดับเพลิง 1.1 นาย/นาง 1.2 นาย/นาง 1.3 นาย/นาง 1.4 นาย/นาง 1.5 นาย/นาง ทีมดับเพลิงที่ 2.1 นาย/นาง 2.2 นาย/นาง

			และทำการเช็คชื่อ จำนวนพนักงาน แล้ว รายงาน ผอ.แผนฯ ต้องใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที ตั้งแต่เริ่มทำการอพยพ	2.3 นาย/นาง..... 2.4 นาย/นาง..... 2.5 นาย/นาง..... - ฝ่ายอำนวยการ แผนก..... 1. นาย/นาง..... แผนก..... 2. นาย/นาง..... แผนก..... 3. นาย/นาง..... แผนก..... 4. นาย/นาง..... แผนก..... 5. นาย/นาง..... แผนก..... 6. นาย/นาง..... แผนก..... 7. นาย/นาง..... แผนก..... 8. นาย/นาง..... แผนก..... 9. นาย/นาง..... แผนก..... 10. นาย/นาง..... แผนก..... 11. นาย/นาง.....
4	11.05 น.	- เพลิงสงบ	- ผอ.แผนฯ สั่งทีมค้นหาเข้าค้นหา ผู้บาดเจ็บ/สูญหาย - ทีมค้นหา เข้าค้นหาคนที่สูญหาย/ บาดเจ็บ ตามคำสั่ง ผอ.แผนฯ - ผอ.แผนฯ สั่งทีมปฐมพยาบาล เตรียมพร้อมที่จุดรวมพล - ทีมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ ได้รับบาดเจ็บ - ผอ.แผนฯ สั่งให้ทีมยานพาหนะนำ	- ฝ่ายค้นหา ทีมค้นหา ที่..... 1.1 นาย/นาง..... 1.2 นาย/นาง..... 1.3 นาย/นาง..... ทีมค้นหา ที่..... 2.1 นาย/นาง..... 2.2 นาย/นาง..... 2.3 นาย/นาง.....

			ผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล (กรณีอาการสาหัส) - ผอ.แผนฯ สั่งฝ่ายสนับสนุนจัดการการจราจร ไม่ให้ติดขัด	- ทีมพยาบาล ทีมพยาบาล ที่ 1 1.1 นาย/นาง _____ 1.2 นาย/นาง _____ - ฝ่ายสนับสนุน/ทีมยานพาหนะ(ถ้ามี) 1. นาย/นาง _____ 2. นาย/นาง _____
5	11.15 น.	- เพลิงสงบ	- ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เข้าสำรวจพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมรายงานผล ให้ ผอ.แผนฯ ทราบ - ทีมต่างๆ ที่ต้องรายงานผล ดังนี้ 1. ทีมดับเพลิงขั้นต้น 2. ทีมดับเพลิง 3. ทีมค้นหา 4. ทีมปฐมพยาบาล 5. ทีมยานพาหนะ 6. ทีมตรวจสอบ ผอ.แผนฯ ประเมินความเสียหาย, สรุปสถานการณ์ และแจ้งให้พนักงานทราบ - กลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ	
6	15 น.	- เพลิงสงบ	- ผอ.แผนฯ สั่งประกาศยกเลิกสถานการณ์สิ้นสุดสถานการณ์ลมมุนี	

ผู้ป่วย

1. นาย/นาง _____
2. นาย/นาง _____

ผู้สูญหาย

1. นาย/นาง _____
2. นาย/นาง _____

ภาคผนวก 11 ข

สถิติการใช้น้ำ



สถิติการใช้น้ำ

Mandi 2-5							
Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
January					169	252	228
February					201	198	321
March					229	301	387
April					192	244	242
May					180	196	203
June					215	176	199
July				145	209	223	
August				78	238	235	
September				123	329	301	
October				159	302	258	
November				118	267	264	
December				137	319	232	
Mandi 6-8							
Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
January					73	39	70
February					78	66	75
March					99	45	73
April					77	70	61
May					79	89	52
June					81	105	47
July				46	75	35	
August				41	79	51	
September				42	114	55	
October				53	113	46	
November				51	96	55	
December				62	107	43	

ห้องพัก 6-8							
Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
January					270	233	205
February					263	275	215
March					335	309	225
April					229	209	225
May					194	185	171
June					179	166	158
July				144	252	183	
August				151	215	235	
September				138	216	149	
October				213	218	171	
November				218	259	185	
December				175	244	166	
ห้องพัก 9-15							
Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
January					21	26	35
February					21	32	36
March					22	29	40
April					23	33	39
May					26	27	35
June					22	26	37
July				21	19	26	
August				34	25	29	
September				19	22	25	
October				21	32	29	
November				22	27	32	
December				27	28	27	

หน่วย : ลูกบาศก์เมตร

รวมเข้า			
2023	127	2024	138
2023	110	2024	118
2023	113	2024	123
2023	105	2024	112
2023	119	2024	93
2023	125	2024	105
2023	101	2024	
2023	108	2024	
2023	95	2024	
2023	117	2024	
2023	100	2024	
2023	98	2024	



ภาคผนวก 12ข

สถิติการใช้ไฟฟ้า



สถิติการใช้ไฟ

Матрица 2-5							
Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
January	10793	11694	14891	3302	8116	7739	12420
February	10613	14093	14401	10346	10095	11080	15470
March	15270	16184	13955	15985	14233	14384	17559
April	14354	17776	6245	13281	11965	16387	17761
May	13173	17415	7940	12090	11957	16307	14659
June	13769	15323	8328	12059	11048	9863	13658
July	12486	12870	8836	7877	9693	10543	
August	12042	13064	14557	5871	10038	13634	
September	14724	12473	15315	6305	13654	15130	
October	15793	16081	12441	8500	14148	15322	
November	15118	13311	13531	6094	13559	15121	
December	10216	9217	7749	6390	13887	14977	
Матрица 6-9							
Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
January	713	671	688	227	307	843	363
February	655	693	714	310	360	854	323
March	841	695	576	495	489	444	554
April	822	562	154	445	490	413	1275
May	850	655	179	326	579	348	768
June	828	582	330	293	515	300	566
July	706	584	341	267	491	245	
August	780	634	405	157	731	283	
September	681	758	545	176	939	328	
October	890	689	590	196	979	348	
November	823	677	536	221	853	344	
December	623	714	340	312	908	298	

ห้องพัก 6-8							
Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
January	14383	12860	11269	5540	10896	9716	15283
February	13173	14295	9685	7950	11046	13061	17850
March	17628	15544	8411	12418	16253	16570	22406
April	15797	16274	3752	9318	13494	17763	23938
May	15411	15199	7085	6658	13280	14121	17931
June	16731	15793	12300	9926	11062	10949	15230
July	15968	14844	12567	12347	13722	15127	
August	15641	15347	11614	11908	13591	15122	
September	12155	11586	14073	9842	12923	12382	
October	13958	12643	8124	12397	12412	12450	
November	17307	12873	11257	13321	13763	12913	
December	18106	12777	10059	8373	12624	12250	
ห้องพัก 10-13							
Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
January	6681	4117	2390	1303	1374	1278	2014
February	6202	3922	2100	1430	1330	1323	1935
March	7942	3856	2124	1776	1553	1565	2054
April	7125	4047	1526	1633	1325	1536	2134
May	8110	3524	1729	1522	1423	1539	2200
June	7729	3192	1740	1581	1388	1406	2250
July	7229	2657	1882	1415	1303	1572	
August	7024	2832	1692	1934	1387	1606	
September	6363	2516	1637	1251	1373	1503	
October	4565	2888	1601	1436	1425	1670	
November	4241	2336	1550	1501	1445	1556	
December	4342	2265	1428	1352	1475	1515	

หน่วย : กิโล

รวมทุกปี			
2023	1158	2287	
2024	1954	2275	
2025	1418	2487	
2026	1577	2454	
2027	1830	2241	
2028	1838	2112	
2029	1750		
2030	1972		
2031	1612		
2032	1863		
2033	1758		
2034	1622		

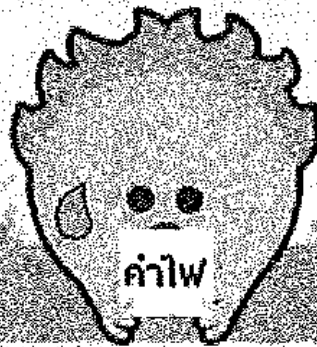
ภาคผนวก 13ข

เอกสารประชาสัมพันธ์การใช้ไฟฟ้าของโครงการ



หน้าร้อนทำไม่ค่าไฟแพง

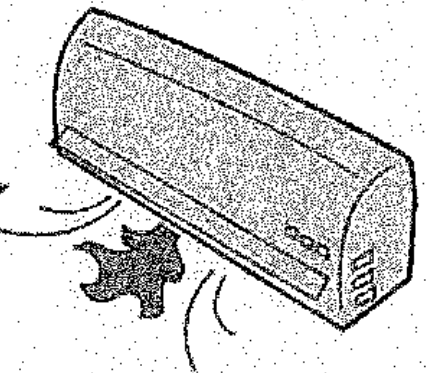
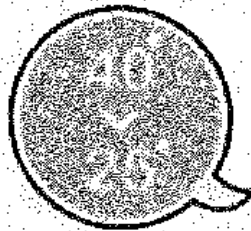
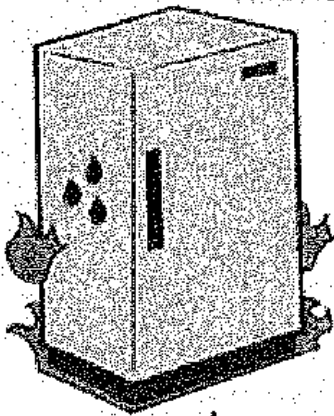
มี.ค.



ค่าไฟ

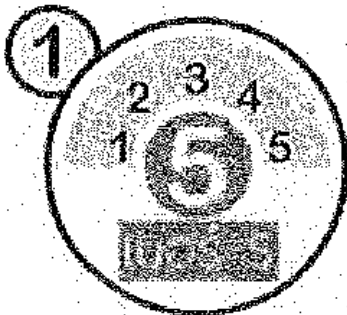
พ.ค.

หน้าร้อนอากาศร้อนมาก อุณหภูมิเพิ่มขึ้นจาก 30 เป็น 40 องศา
ทำให้ใช้ไฟมากขึ้นโดยไม่รู้ตัว เช่น เปิดแอร์เร็วขึ้น 1 ชั่วโมง

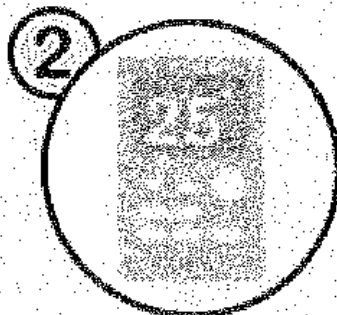


อากาศที่ร้อนมาก ทำให้เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภททำความเย็นต้องทำงานหนักขึ้น
เพราะต้องพยายามปรับอุณหภูมิให้ต่ำลง จาก 40 เหลือ 25 องศาตามที่เรารู้จักไว้
และตัดช้าลงทำให้ค่าไฟสูงขึ้น ไม่เหมือนช่วงที่ไม่ร้อน

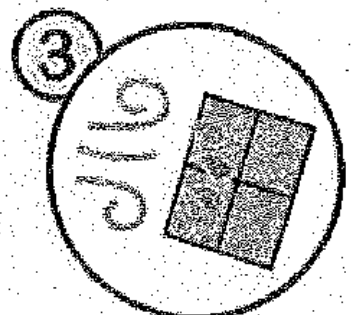
3 ขั้นตอนประหยัดไฟหน้าร้อนแบบง่ายๆ



เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5
เพื่อการประหยัดไฟสูงสุด



เปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา
เพราะทุก 1 องศาที่ลดลง
กินไฟเพิ่ม 10%



ทำความสะอาดที่กรองอากาศ
อย่างน้อยเดือนละครั้ง
และล้างแอร์ปีละครั้ง
เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

